

パソコン・スマートフォン講座

《講師》 パソコンサービス まるとも 代表 中村友法 先生

いずれの講座も4日間連続

時間は 13:30~16:00

○ 【Aコース】 ○

ワープロソフト活用講座
～ワードを使って～

9月9日(火)～12日(金)

- ワープロソフトの基礎知識・操作方法
- 案内文書の作成
- 文字の装飾や効果の設定
- 表、イラスト・写真の入った文書の作成
- インターネットを利用したワープロソフトの活用法と注意点

○ 【Bコース】 ○

表計算ソフト活用講座
～エクセルを使って～

10月7日(火)～10日(金)

- 表計算ソフトの基礎知識・操作方法
- 集計表や会計簿等の作成
- 表計算ソフトを使った名簿の作成、データの並び替えや抽出の方法
- 便利な関数の習得
- グラフの作成

○ 【Cコース】 ○

スマートフォン活用講座 I
《アプリ活用編》

～スマホを生活に役立てよう～

10月28日(火)～31日(金)

- スマホの基本的な操作方法(アプリのインストール等)
- 生活に役立つアプリの紹介、操作方法
- キャッシュレス決済の仕方
- 災害への備え、災害時の情報収集、安否確認の仕方
- 安全な使い方、セキュリティについて

○ 【Dコース】 ○

スマートフォン活用講座 II
《生成 AI & SNS 編》

～スマホでつくろう・つながろう～

11月25日(火)～28日(金)

- 生成 AI や SNS の基礎知識・操作方法
- 生成 AI の活用(文書作成、画像作成等)
- SNS アプリを使って情報収集・情報発信
- 個人情報の保護、偽情報や詐欺等に騙されないための留意点について

※Aコースはワードが、Bコースはエクセルがインストールされているパソコンを持参してください。(貸出用パソコン1台あり。)

※Cコース、Dコースはスマートフォンまたはタブレットを持参してください。

【会 場】 中央公民館研修室

【受講料】 1講座につき1,500円 (テキスト代は実費負担)

【対 象】 赤穂市民および通勤・通学者

【定 員】 いずれの講座も15名。(先着順で受け付け、定員になり次第締め切ります。)

【申し込み】 8月9日(土)から、中央公民館で全4講座の受付を開始します。

受付時間:午前9時～午後5時。月曜日は休館日。

申し込み書は中央公民館で書いていただきます。

受講料を添えてお申し込みください。

【問い合わせ先】 中央公民館 TEL 43-7450 FAX 43-8440