

## 赤穂市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品納入・役務の提供等】

Ver. 6.8.1

赤穂市で行われる物品納入・役務の提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

## A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp  
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。  
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。  
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001  
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウショ  
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 関西営業所  
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課  
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号( )  
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322  
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxxx.jp

赤穂市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品納入・役務の提供等】

Ver. 6.8.1

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例)00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例)1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。

(2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。  
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。  
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%

(4) 営業年数

15年

年数を数字でご記入ください。

例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。  
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(5) 設立年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(6) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役職員等 (④の内数)	3

(7) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。  
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業  
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業  
・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

F. 業種情報

(1) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可、取扱品目・取扱メーカー等、取扱業務欄を入力してください。複数選択可。  
その他を希望する場合、取扱品目・取扱メーカー等、取扱業務欄に具体的に入力してください。

物品納入等

営業品目			希望	資格・許認可	取扱品目・取扱メーカー等
11 事務用品	1	文具	○		●●●、△△△
	2	事務用器具			
	3	事務用家具			
	4	OA機器・サブライ品			
	5	用紙・紙製品類			
	6	印章・ゴム印			
	7	書籍			
	8	その他			
12 印刷物	1	一般印刷			

## 赤穂市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品納入・役務の提供等】

Ver. 6.8.1

		2	封筒			
		3	電算帳票印刷			
		4	地図・航空写真			
		5	複写			
		6	特殊印刷			
		7	その他			
13	電気製品・通信機器	1	一般家電製品			
		2	通信用機器			
		3	その他			
14	電気供給	1	電気供給			
15	写真・映写機材	1	カメラ			
		2	視聴覚機器			
		3	写真現像			
		4	その他			
16	日用品・贈答品	1	工具器具類			
		2	衛生・清掃等日用品			
		3	炊事用品			
		4	贈答品			
		5	ノベルティグッズ			
		6	その他			
17	土木・建設機材	1	土木資材			
		2	建設資材			
		3	塗料			
		4	仮設建物			
		5	その他			
18	車両	1	自動車・自動車部品			
		2	二輪車・二輪車部品			
		3	消防関係車両			
		4	特殊車両			
		5	その他			
19	機械・器具	1	建設機械類			
		2	農業機械類			
		3	その他			
20	造園関係用品	1	樹木・苗木類			
		2	園芸用品			
		3	その他			
21	看板・標識・交通安全用品	1	看板			
		2	徽章・旗			
		3	表示板・標識			
		4	保安・交通安全用品			
		5	その他			
22	楽器	1	楽器類			
		2	その他			
23	時計・貴金属	1	時計・貴金属			
		2	その他			
24	スポーツ・遊園具	1	スポーツ用品			
		2	遊園具			
		3	その他			
25	医薬品・医療機器	1	医薬品			
		2	医療機器			
		3	医療用消耗品			
		4	その他			
26	測定機器・試験用品	1	測定機器			
		2	理化学機器			
		3	その他			
27	薬品	1	工業薬品・処理薬品			
		2	防疫薬品			
		3	その他			
28	インテリア用品	1	室内装飾品			
		2	寝具・リネン類			
		3	その他			
29	被服	1	作業服			
		2	消防用被服			
		3	その他			
30	教材・教具	1	学校教材			
		2	保育教材			
		3	教科書			
		4	その他			
31	給食調理機器・用品	1	厨房機器			
		2	厨房用品			
		3	その他			
32	食料品	1	飲料			
		2	その他			
33	消防・防災用品	1	消防・防災機器			
		2	消防装備品			
		3	消防資材器具類			
		4	消防用物資			
		5	救急用資機材			
		6	その他			

## 赤穂市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品納入・役務の提供等】

Ver. 6.8.1

34	選挙用品	1	選挙機器			
		2	選挙用具			
		3	その他			
35	水道用品	1	水道用機器			
		2	水道用部品材料			
		3	その他			
36	介護・福祉用品	1	介護・福祉用消耗品			
		2	介護・福祉用具			
		3	その他			
37	石油製品	1	石油製品			
		2	その他			
38	ガス製品	1	ガス製品			
		2	その他			
39	リース	1	事務用機器			
		2	車両			
		3	その他			
40	不用品買取	1	車両			
		2	重機等			
		3	その他			
41	その他	1	葬儀用品			
		2	その他			

## 役務の提供等

営業品目			希望	資格・許認可	取扱業務
50	保守管理業務	1	OA機器		
		2	電気設備		
		3	空調設備		
		4	消防設備		
		5	防火設備		
		6	通信設備		
		7	水道設備		
		8	施設管理（1～7以外）		
		9	昇降機		
		10	建設機械等		
		11	その他		
51	衛生・清掃等業務	1	建物清掃		
		2	屋外清掃		
		3	害虫駆除		
		4	草刈等		
		5	その他		
52	廃棄物処理	1	一般廃棄物		
		2	産業廃棄物		
		3	その他		
53	情報処理関連業務	1	システム開発・運用		
		2	データ作成・入力		
		3	その他		
54	各種調査・研究・コンサルタント *1	1	調査・研究		
		2	計画策定		
		3	その他		
55	イベント企画等	1	イベント企画・運営		
		2	講師・講座・指導		
		3	その他		
56	警備業務	1	施設警備		
		2	会場警備		
		3	その他		
57	運送	1	旅客運送		
		2	貨物運送		
		3	その他		
58	その他	1	クリーニング		
		2	保険業		
		3	事務処理業務委託		
		4	文化財関連業務		
		5	食品関連業務		
		6	葬儀関連業務		
		7	その他		

\*1 測量・建設・補償関係コンサルタント及び地質調査等の業種を除く