

住宅耐震改修計画策定費補助 申請者用チェックシート（交付申請）

□ 交付申請書

提出時チェック□

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	□ 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	□ 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	□ 適 □ 対象外
収支予算書（別記）	□ 有
(1) 科目（様式記入例確認）	□ 適
(2) 様式（収支予算書になっているか）	□ 適
(3) 予算額（単位円、収支の計が一致）	□ 適
(4) 摘要（補助対象外の見積を含む場合は、「全体見積額」を記載）	□ 適 □ 対象外
2. 耐震診断・改修計画策定住宅概要書（様式第耐震1-1号）	□ 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	□ 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致）	□ 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	□ 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	□ 適
(5) 証明書と面積があっているか	□ 適
3. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	□ 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
4. 住宅の付近見取り図	□ 有
(1) 住宅の所在確認	□ 適
(2) 方位、道路及び目標となる建物の明示	□ 適
5. 耐震改修計画策定費の見積書（日付、件名、宛先、見積者）	□ 有
6. 申請者の本人確認書類（写し）	□ 有
7. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	□ 有 □ 対象外
8. 添付資料の順番はあっているか	□ 適

区分所有の共同住宅である場合	□ 対象 □ 対象外
(1) 管理組合の議決等を経たことを証する書類	□ 有
(2) 戸数及び住戸ごとの専用面積が確認できる書類	□ 有
(3) （管理組合の理事長等が申請者の場合）理事長等を証する書類	□ 有 □ 対象外
(4) （店舗併用住宅の場合）住宅部分の補助対象経費算定に必要な書類	□ 有 □ 対象外

住宅耐震改修計画策定費補助 申請者用チェックシート（実績報告）

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第11号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所(郵便番号) 及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所(郵便番号) 及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・ 着手年月日の 上段は申請内容 、下段（実績）は 契約書契約日 ・ 完了年月日の 上段は申請内容 、下段（実績）は 領収書支払日	<input type="checkbox"/> 適
収支決算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（「収支決算書」になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 決算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、「 全体契約額 」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 補助金算定書（様式第耐震2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金 算定・精算 書 になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 見積者の記名はあるか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり 見積り・精算 致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 住宅耐震改修計画策定費補助に○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 工事費（見積額）は正しく記載（内訳書と一致）されているか	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震診断報告書（様式第耐震3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 作成日は適正か	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修計画策定に係る契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（ 提出時に原本提示 ）	<input type="checkbox"/> 提出時
(2) 契約日（ 交付決定通知年月日以降となっているか ）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は 全体契約額 （1-(4)摘要）と同じか？	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 問(6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(8) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
7. 兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写し） 又は 兵庫県住宅再建共済制度加入書申込書（写し。ただし、 提出時に原本提示 ）	<input type="checkbox"/> 加入証書写し 有 <input type="checkbox"/> 申込書原本 有
(1) 加入者印は押印されているか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅の所在地、用途、戸数は適正か（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 金融機関、支店名に漏れはないか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申込み内容、支払い方法が選ばれているか （加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
8. 改修工事を実施する事業者の兵庫県「住宅改修事業の適正化に関する条例」に基づく住宅改修業者登録制度による登録証の写し	<input type="checkbox"/> 有
9. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
10. 添付資料の順番はあっているか（上記1～9の順番）	<input type="checkbox"/> 適
11. 上部構造点等が必要値の2倍を超える場合理由書が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
12. 補助金請求書（ 日付は記入しない ）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金の振込について1又は2のいずれかに○をつけているか	<input type="checkbox"/> 適

住宅耐震改修工事費補助 申請者用チェックシート（交付申請）

□ 交付申請書

提出時チェック□

※住宅耐震改修計画策定費補助の実績報告書と同時提出の場合④⑤⑦の書類は不要

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	□ 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	□ 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	□ 適 □ 対象外
収支予算書（別記）	□ 有
(1) 科目（様式記入例確認）	□ 適
(2) 様式（収支予算書になっているか）	□ 適
(3) 予算額（単位円、収支の計が一致）	□ 適
(4) 市町の上乗せ補助の有・無	□ 適
(5) 摘要（補助対象外の見積を含む場合は、「全体見積額」を記載）	□ 適 □ 対象外
2. 耐震改修工事住宅概要書（様式第耐震1-2号）	□ 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	□ 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致）	□ 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	□ 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	□ 適
(5) 証明書と面積があっているか	□ 適
3. 補助金算定書（様式第耐震2号）	□ 有
(1) 補助金（算定・精算）書になっているか	□ 適
(2) 下記のとおり（見積り・精算）致します になっているか	□ 適
(3) 住宅耐震改修工事費補助が○で囲われているか	□ 適
(4) 算定額は工事費内訳書と一致しているか	□ 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	□ 適
④. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	□ 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
⑤. 耐震診断報告書（様式第耐震3号）	□ 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	□ 適
(2) 改修前後における耐震診断計算書の添付	□ 適
6. 所得証明書（写し）※市町の発行する市町県民税課税（所得）証明書	□ 適
⑦. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	□ 有
(1) 付近見取り図	□ 適
(2) 配置図	□ 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	□ 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	□ 適
8. 改修工事にかかる建築確認済証（必要な場合）	□ 適 □ 対象外
9. 改修工事を実施する事業者の兵庫県「住宅改修事業の適正化に関する条例」に基づく住宅改修業者登録制度による登録証の写し	□ 有
10. 耐震改修工事实績公表同意書（様式第耐震5-1号）	□ 適
11. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	□ 有 □ 対象外
12. 添付資料の順番はあっているか	□ 適
13. 上部構造点等が必要値の2倍を超える場合、理由書が添付されているか	□ 有 □ 対象外
区分所有の共同住宅である場合	□ 対象 □ 対象外
(1) 管理組合の議決等を経たことを証する書類	□ 有
(2) 戸数及び住戸ごとの専用面積が確認できる書類	□ 有
(3) （管理組合の理事長等が申請者の場合）理事長等を証する書類	□ 有 □ 対象外
(4) （店舗併用住宅の場合）住宅部分の補助対象経費算定に必要な書類	□ 有 □ 対象外

住宅耐震改修工事費補助 申請者用チェックシート（実績報告）

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第11号）	□ 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	□ 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	□ 適 □ 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	□ 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の 上段は申請内容 、下段（実績）は 契約書契約日 ・完了年月日の 上段は申請内容 、下段（実績）は 領収書支払日	□ 適
収支決算書（別記）	□ 有
(1) 科目（様式記入例確認）	□ 適
(2) 様式（「収支決算書」になっているか）	□ 適
(3) 決算額（単位円、収支の計が一致）	□ 適
(4) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、 「全体契約額」 を記載）	□ 適 □ 対象外
2. 補助金精算書（様式第耐震2号）	□ 有
(1) 補助金 算定 ・ 精算 書 になっているか	□ 適
(2) 下記のとおり 見積り ・ 精算 致します になっているか	□ 適
(3) 住宅耐震改修工事費補助が○で囲われているか	□ 適
(4) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	□ 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	□ 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	□ 有
4. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震4号）	□ 有
(1) 工事確認者の記名	□ 適
(2) 交付決定の条件で指定した工事写真の添付（日付は適正か）	□ 適
5. 耐震改修工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	□ 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（ 提出時に原本提示 ）	□ 適
(2) 契約日（ 交付決定通知年月日以降となっているか ）	□ 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	□ 有 □ 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	□ 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	□ 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額(1-(4)摘要)と同じか	□ 適 □ 対象外
(7) 問(6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	□ 適 □ 対象外
(8) 収入印紙が貼付されているか	□ 適
6. 兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写し）又は兵庫県住宅再建共済制度加入書申込書（写し。ただし、 提出時に原本提示 ）	□ 加入証書写し 有 □ 申込書原本 有
(1) 加入者印は押印されているか（加入申込書の場合）	□ 適
(2) 住宅の所在地、住宅の用途、戸数は適正か（加入申込書の場合）	□ 適
(3) 金融機関、支店名に漏れはないか（加入申込書の場合）	□ 適
(4) 申込み内容、支払い方法が選ばれているか （加入申込書の場合）	□ 適
7. 耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震5-2号）	□ 適
8. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	□ 有 □ 対象外
9. 添付資料の順番はあっているか（上記1～8の順番）	□ 適
10. 補助金請求書（ 日付は記入しない ）	□ 有
(1) 補助金の振込について1又は2のいずれかに○をつけているか	□ 適
11. 住宅耐震改修証明申請書	□ 有 □ 対象外
12. 固定資産税減額証明申請書	□ 有 □ 対象外

簡易耐震改修工事費補助 申請者用チェックシート（交付申請）

□ 交付申請書

提出時チェック□

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
収支予算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（収支予算書になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 予算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 市町の上乗せ補助の有無	<input type="checkbox"/> 適
(5) 摘要（補助対象外の見積を含む場合は、「全体見積額」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 耐震改修住宅概要書（様式第耐震簡1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか	<input type="checkbox"/> 適
(6) 改修前の評点は0.7未満か？（診断済の場合、診断結果の添付）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 補助対象予定額は50万円以上か	<input type="checkbox"/> 適
3. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
4. 所得証明書（写し）※市町の発行する市町県民税課税（所得）証明書	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅の付近見取り図	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 方位、道路及び目標となる建物の明示	<input type="checkbox"/> 適
6. 改修工事を実施する事業者の兵庫県「住宅改修事業の適正化に関する条例」に基づく住宅改修業者登録制度による登録証の写し	<input type="checkbox"/> 適
7. 耐震改修工事实績公表同意書（様式第耐震5-1号）	<input type="checkbox"/> 適
8. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
9. 添付資料の順番はあっているか	<input type="checkbox"/> 適

簡易耐震改修工事費補助 申請者用チェックシート（設計確認書）

設計確認書（計画策定後工事着工までの間に、市に直接提出）

提出時チェック

確認項目	審査結果
1. 設計確認書（様式第 16 号）	—
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 補助対象経費の記載（補助対象経費は 50 万円以上か？）	<input type="checkbox"/> 適
2. チェックリスト	—
(1) 耐震設計を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
3. 設計計算書	—
(1) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
4. 住宅耐震改修に係る図書	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
<input type="checkbox"/> 付近見取り図及び配置図	
<input type="checkbox"/> 平面図及び立面図（耐震改修前後）	
5. 耐震改修工事費見積書（補助対象工事範囲の妥当性）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外

簡易耐震改修工事費補助 申請者用チェックシート（実績報告）

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第11号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は契約書契約日 ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は領収書支払日	<input type="checkbox"/> 適
収支決算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（「収支決算書」になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 決算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、「全体契約額」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 補助金精算書（様式第耐震簡2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震診断報告書（様式第耐震定3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 作成日は適正か	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震簡4号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 工事確認者の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 交付決定の条件で指定した工事写真の添付（日付は適正か）	<input type="checkbox"/> 適
7. 耐震改修計画策定及び工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（提出時に原本提示）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（交付決定通知年月日以降となっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額(1-(4)摘要)と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 問(6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(8) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
8. 兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写し）又は兵庫県住宅再建共済制度加入書申込書（写し。ただし、提出時に原本提示）	<input type="checkbox"/> 加入証書写し 有 <input type="checkbox"/> 申込書原本 有
(1) 加入者印は押印されているか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅の用途、戸数は適正か（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 金融機関、支店名に漏れはないか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申込み内容、支払い方法が選ばれているか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
9. 耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震5-2号）	<input type="checkbox"/> 適
10. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
11. 添付資料の順番はあっているか（上記1～10の順番）	<input type="checkbox"/> 適
12. 補助金請求書（日付は記入しない）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金の振込について1又は2のいずれかに○をつけているか	

屋根軽量化・シェルター型 申請者用チェックシート（交付申請）

□ 交付申請書

提出時チェック□

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
収支予算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（収支予算書になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 予算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 市町の上乗せ補助の有・無	<input type="checkbox"/> 適
(5) 摘要（補助対象外の見積を含む場合は、「全体見積額」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 耐震改修工事住宅概要書（様式第耐震部分1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか	<input type="checkbox"/> 適
3. 補助金算定書（様式第耐震部分2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金 <u>算定・精算</u> 書 になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり <u>見積り・精算</u> 致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 対象となる工事費補助メニューが○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 算定額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
4. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
5. 耐震工事業計画書（様式第耐震部分3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
6. 所得証明書（写し）※市町の発行する市町県民税課税（所得）証明書	<input type="checkbox"/> 適
7. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
8. 改修工事にかかる建築確認済証（必要な場合）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
9. （屋根軽量化工事費補助のみ）改修工事を実施する事業者の兵庫県「住宅改修事業の適正化に関する条例」に基づく住宅改修業者登録制度による登録証の写し	<input type="checkbox"/> 適
10. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
11. 添付資料の順番はあっているか	<input type="checkbox"/> 適

屋根軽量化・シェルター型 申請者用チェックシート（実績報告）

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第10号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は契約書契約日 ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は領収書支払日	<input type="checkbox"/> 適
収支決算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 科目（様式記入例確認）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 様式（「収支決算書」になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 決算額（単位円、収支の計が一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、「全体契約額」を記載）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
2. 補助金精算書（様式第耐震部分2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金 算定・精算 書 になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり 見積り・精算 致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 対象となる工事費補助メニューが○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震部分4号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 工事確認者の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 交付決定の条件で指定した工事写真の添付（日付は適正か）	<input type="checkbox"/> 適
5. 耐震改修工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（提出時に原本提示）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（交付決定通知年月日以降となっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額(1-(4)摘要)と同じか？	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 問(6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(8) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
6. 兵庫県住宅再建共済制度加入証書（写し）又は兵庫県住宅再建共済制度加入書申込書（写し。ただし、提出時に原本提示）	<input type="checkbox"/> 加入証書写し 有 <input type="checkbox"/> 申込書原本 有
(1) 加入者印は押印されているか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅の所在地、住宅の用途、戸数は適正か（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 金融機関、支店名に漏れはないか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申込み内容、支払い方法が選ばれているか（加入申込書の場合）	<input type="checkbox"/> 適
7. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
8. 添付資料の順番はあっているか（上記1～7の順番）	<input type="checkbox"/> 適
9. 補助金請求書（日付は記入しない）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金の振込について1又は2のいずれかに○をつけているか	<input type="checkbox"/> 適
10. 住宅耐震改修証明申請書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
11. 固定資産税減額証明申請書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外