

郵送で戸籍の証明を請求される方へ

戸籍全部（個人）事項証明書（戸籍謄抄本）・除籍全部（個人）事項証明書・除籍謄抄本・改製原戸籍謄本・戸籍の附票の写し・身分証明書は、**本籍地**で発行します。

下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。

記

①**申請書** 別紙の戸籍交付申請書に必要事項を記入してください。

※相続・訴訟等の理由で請求される際、添付書類が必要となる場合があります。

②**手数料** 定額小為替（郵便局で販売）を利用してください。切手は使用できません。

【赤穂市の手数料】

戸籍全部事項証明書	1通	450円	
戸籍個人事項証明書	1通	450円	
除籍全部（個人）事項証明書	1通	750円	
除籍謄抄本	1通	750円	
改製原戸籍謄本	1通	750円	
戸籍の附票の写し	1通	300円	
身分証明書	1項目	300円	2項目600円

※ 赤穂市は、平成23年7月30日に戸籍事務をコンピュータ化しました。

※ 手数料については、それぞれの市町村によって異なりますので、他市にご請求の場合はお確かめの上、ご請求ください。

③**返信用封筒**

封筒に返送先の住所（住民票上の住所に限る）、氏名を記入し、切手を貼ってください。（お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。）

※赤穂市の場合、証明の様式は全てA4サイズです。最小でも3つ折りで入るサイズの封筒をご準備ください。

④**本人確認書類**

運転免許証、パスポート、保険証等公的機関発行の身分証明書のコピーを同封してください。

以上、①②③④を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係にご請求ください。

【赤穂市役所の住所と連絡先】

〒678-0292 兵庫県赤穂市加里屋81番地

赤穂市役所 市民部市民課戸籍係

TEL 0791-43-6819

