

委任状は必ず本人が自筆ですべて記入し、署名押印してください。

## 委任状

赤穂市長 宛

令和 年 月 日

本人 (住所異動の ときは、変更前 の住所)	住所	(連絡先 - - )		
	氏名  (自署の場合、押印不要)	生年 月日	大・昭・平 年 月 日	

下記の者を代理人として、次の権限を委任したので通知します。

〔委任事項〕 委任事項にチェックをつけてください

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 戸籍（全部・個人）事項証明書     | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍             | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書（破産・成年後見）     | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し           | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員・世帯の一部） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書         | 通 |

※ 住民票にマイナンバーの記載が必要な場合、本人及び代理人の本人確認書類（顔写真有1点、顔写真無2点）をあわせて窓口にご持参ください。

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 本人・世帯員（ ）の住所異動に関する手続き |   |
| <input type="checkbox"/> 世帯構成変更、世帯主変更に関する手続き   |   |
| <input type="checkbox"/> 異動届後の住民票に関する証明書の交付請求  | 通 |

※ 証明書に「本籍」「続柄」等の記載が必要な場合は、交付請求の際お申し出ください。

※ 印鑑登録証明書が必要な場合は、印鑑登録証を必ずご持参ください。

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> その他（ ） |  |
|---------------------------------|--|

※ 印鑑登録に関することは、この用紙での委任はできません。別紙「印鑑登録代理権授与通知書」にてご申請ください。

代理人	住所			
	氏名	生年 月日	大・昭・平 年 月 日	

※ 代理人欄も含めて、すべて本人がご記入ください。

※ 窓口に来られた方（代理人）の本人確認ができるものをご提示ください。