**赤穂市新学校給食センター整備事業**

**様式集**

令和4年12月

赤穂市

目　　次

１　募集要項等に関する質問等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

（様式1- 1）　現地説明会参加申込届

（様式1- 2）　募集要項等に関する質問書

２　参加表明　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 4

（様式2- 1）　参加表明書

（様式2- 2）　参加者表

（様式2- 3）　委任状

（様式2- 4）　参加表明書添付書類提出確認書

（様式2- 5）　設計企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 6）　建設企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 7）　工事監理企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 8）　調理機器企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 9）　設計企業の業務実績

（様式2-10）　建設企業の業務実績

（様式2-11）　工事監理企業の業務実績

（様式2-12）　調理機器企業の業務実績

（様式2-13）　配置予定技術者の資格・実績（統括責任者）

（様式2-14）　配置予定技術者の資格・実績（設計企業）

（様式2-15）　配置予定技術者の資格・実績（建設企業）

（様式2-16）　配置予定技術者の資格・実績（工事監理企業）

（様式2-17）　配置予定技術者の資格・実績（調理機器企業）

３　辞退　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　22

（様式3 ）　辞退届

４　提案書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24

（様式4- 1）　提案書類提出書

（様式4- 2）　提案価格

（様式4- 3）　提案価格計算書

（様式4- 4）　事業計画全般に関する提案

（様式4- 5）　事業計画全般に関する提案（地域経済・地域社会への配慮や貢献）

（様式4- 6）　施設整備業務に関する提案

（様式4- 7）　周辺整備業務に関する提案

（様式4- 8）　開業準備支援業務に関する提案

（様式4- 9）　要求水準を超える独自提案

５　図面集　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　34

（様式5- 1）　設計概要

（様式5- 2）　パース

（様式5- 3）　配置図

（様式5- 4）　平面図

（様式5- 5）　立面図

（様式5- 6）　断面図

（様式5- 7）　衛生区分図

（様式5- 8）　設備計画図

（様式5- 9）　調理機器計画図

（様式5-10）　調理機器一覧表

（様式5-11）　調理備品一覧表

（様式5-12）　事務備品一覧表

（様式5-13）　車両計画図

| 提出書類一覧 |
| --- |
| 様式 | 書類名 | 参加表明 | 提案 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子ﾃﾞｰﾀ | 提出形式 |
| 募集要項等に関する質問等 | （様式1-1） | 現地説明会参加申込届 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式1-2） | 募集要項等に関する質問書 | － | － | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| 参加表明 | （様式2-1） | 参加表明書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-2） | 参加者表 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-3） | 委任状 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-4） | 参加表明書添付書類提出確認書 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-5） | 設計企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-6） | 建設企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-7） | 工事監理企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-8） | 調理機器企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 1 | － | － |  |
| （様式2-9） | 設計企業の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-10） | 建設企業の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-11） | 工事監理企業の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-12） | 調理機器企業の業務実績 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-13） | 配置予定技術者の資格・実績（統括責任者） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-14） | 配置予定技術者の資格・実績（設計企業） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-15） | 配置予定技術者の資格・実績（建設企業） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-16） | 配置予定技術者の資格・実績（工事監理企業） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-17） | 配置予定技術者の資格・実績（調理機器企業） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| 辞退 | （様式3 ） | 辞退届 | － | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| 提案書類 | （様式4-1） | 提案書類提出書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － | Word |
| （様式4-2） | 提案価格 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － | Word |
| （様式4-3） | 提案価格計算書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | － | Excel |
| （様式4-4） | 事業計画全般に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 8 | － | ○ | Word |
| （様式4-5） | 事業計画全般に関する提案（地域経済・地域社会への配慮や貢献） | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Excel  |
| （様式4-6） | 施設整備業務に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 12 | － | ○ | Word |
| （様式4-7） | 周辺整備業務に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式4-8） | 開業準備支援業務に関する提案 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式4-9） | 要求水準を超える独自提案 | － | ○ | A4縦 | 3 | － | ○ | Word |
| 図面集 | （様式5-1） | 設計概要 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-2） | パース | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-3） | 配置図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-4） | 平面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-5） | 立面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-6） | 断面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-7） | 衛生区分図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-8） | 設備計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-9） | 調理機器計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-10） | 調理機器一覧表 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式5-11） | 調理備品一覧表 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式5-12） | 事務備品一覧表 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式5-12） | 車両計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |

※　様式内に記入する文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※　提出形式がWordとなっているものについて、PDF形式での提出も可とする。

１　募集要項等に関する質問等

# （様式1-1）

令和　年　　月　　日

**現地説明会参加申込届**

１　日　時　　　　令和4年12月27日（火）13:30～15:30　（受付開始時間：13時00分）

２　集合場所　　　赤穂市立学校給食センター（赤穂市浜市627-1）

※車でお越しの場合は、赤穂市立学校給食センターの駐車場に駐車ください。

３　参加者　※参加者は原則１法人につき2名までとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加担当者名 |  |
|  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 交通手段 | 自動車（　　　台）・その他（　　　　　　　　） |

※　電子メールでのファイルの添付により提出し、件名は「【現地説明会申込】赤穂市新学校給食センター・参加者名」とすること。なお、ファイル形式はMicrosoft Wordとすること。

※　あ　て　先　　　　　：　赤穂市教育委員会　赤穂市立学校給食センター

※　電子メールアドレス　：　kyusyoku@city.ako.lg.jp

※　参加申込期間　　　　：　令和4年12月16日（金）～ 12月23日(金) 16時まで

# （様式1-2）

様式集（エクセル）

２　参加表明

# （様式2-1）

令和　年　　月　　日

**参加表明書**

赤穂市長

（代表企業）

所 　在　 地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和4年12月16日付で公表のあった「赤穂市新学校給食センター整備事業」の公募型プロポーザルに参加することを、参加者表（様式2-2）、委任状（様式2-3）及び結成に係る基本協定書等（参加者の構成を確認できるもの）を添えて表明します。

なお、どの構成企業も、他の参加者の構成企業として「赤穂市新学校給食センター整備事業」に参加しないこと及び募集要項「第2 6　参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■参加者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号(※1) | 役割(※2) | 担当業務（※3） | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| 1 | 代表企業 |  |  |  |
| 2 | 構成企業 |  |  |  |
| 3 | 構成企業 |  |  |  |
| 4 | 構成企業 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※1　通し番号を振ること（様式2-2　参加者表と整合を保つこと）。

※2　代表企業、構成企業の別を記入すること。

※3　設計企業、建設企業（共同企業体を組成する場合、代表構成員、構成員の別）、工事監理企業、調理機器企業の別を記入すること。

# （様式2-2）

**参加者表**

|  |
| --- |
| **1．代表企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 所 　在　 地商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **2．構成企業　　　担当業務[　　　　　　　　　]**  |
| 所 　在　 地商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **3．構成企業　　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 所 　在　 地商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

* 参加者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-3）

令和　年　　月　　日

**委　任　状**

赤穂市長

参加者　　所 　在　 地

商号又は名称

代 表 者 印

参加者　　所 　在　 地

商号又は名称

代 表 者 印

参加者　　所 　在　 地

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、下記の企業を参加者代表企業とし、「赤穂市新学校給食センター整備事業」に係る次の権限を委任します。

代表企業　　所 　在　 地

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項 １． 上記事業に関する参加表明について

２． 上記事業に関する辞退について

３． 上記事業に関する提案について

※　参加者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-4）

令和　年　　月　　日

**参加表明書添付書類提出確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 参加者確認 | 本市確認 |
| 会社概要及び定款 |  |  |
| 商業登記簿謄本（公表の日以降に交付されたもの） |  |  |
| 募集要項第2 6 (1)イに記載の税に関する納税証明書（市町村税は本店所在地のもの）（直近2か年分） |  |  |
| 決算報告書（直近3か年分） |  |  |

※　代表企業及び全ての構成企業の書類を提出すること。

※　添付した書類を確認の上、参加者確認欄に○を付して提出すること。

※　決算報告書は、財務諸表（貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書等）のみの提出とすること。

# （様式2-5）

令和　年　　月　　日

**設計企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計業務にあたる企業名 |  | 代表企業、構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていること。
 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 平成24年度以降に竣工したドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の設計実績（実施設計）を有していること。
 | 様式2-9 |
| 1. 平成24年度以降、募集要項等の公表日までに、新築かつ延床面積2,000㎡以上の国又は地方公共団体が発注した公共施設の設計実績（実施設計）を有すること。
 | 様式2-9 |

※　設計にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

※　上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-6）

令和　年　　月　　日

**建設企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設業務にあたる企業名 |  | 代表企業、構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建設業法（昭和24 年法律第100 号）の規定による建築一式工事につき、特定建設業の許可を有すること。
 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| 1. 平成24年度以降、募集要項等の公表日までに、新築かつ延床面積2,000㎡以上の国又は地方公共団体が発注した公共施設の完成実績（共同企業体方式にあっては、出資比率20％以上の構成員としての完成実績）があること。
 | 様式2-10 |
| 1. 直近の経営事項審査結果の総合評定値について、建築一式工事がAランク（1030点）以上であること。
 | 経営事項審査結果通知書の写し |
| 1. 共同企業体（建設JV）を組成する場合、代表構成員は①から③までの要件を満たすものとし、その他の構成員は①及び以下の要件を満たすこと。

(ｱ) 市内企業であること。(ｲ) 直近の経営事項審査結果の総合評定値について、建築一式工事がCランク（710点）以上であること。 | 経営事項審査結果通知書の写し |

※　建設にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

※　上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

（様式2-7）

令和　年　　月　　日

**工事監理企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務にあたる企業名 |  | 代表企業、構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていること。
 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 平成24年度以降に竣工したドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の設計実績（実施設計）を有していること。
 | 様式2-11 |
| 1. 平成24年度以降、募集要項等の公表日までに、新築かつ延床面積2,000㎡以上の国又は地方公共団体が発注した公共施設の工事監理実績を有していること。
 | 様式2-11 |

※　工事監理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。

※　上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-8）

令和　年　　月　　日

**調理機器企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調理機器調達等業務にあたる企業名 |  | 代表企業、構成企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 平成24年度以降、募集要項等の公表日までに、4,000食/日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設への調理機器調達・搬入設置の実績を有すること。
 | 様式2-12 |

# （様式2-9）

**設計企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |

※　募集要項第2の6（2）ア（イ）（ウ）に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはTECRISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2-10）

**建設企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 　単体　・　ＪＶ（　　％） |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 　単体　・　ＪＶ（　　％） |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 　単体　・　ＪＶ（　　％） |

※　募集要項第2の6（2）イ（イ）に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはCORINSに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2-11）

**工事監理企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】 |

※　募集要項第2の6（2）ウ（イ）（ウ）に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務実績について、契約書の写しあるいはTECRISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

# （様式2-12）

**調理機器企業の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【提供能力：　　　食】 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【提供能力：　　　食】 |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【提供能力：　　　食】 |

※　募集要項第2の6（2）エ（ア）に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務実績について、契約書の写し等を添付すること。

# （様式2-13）

**配置予定技術者の資格・実績（統括責任者）**

|  |
| --- |
| （統括責任者） |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属・役職・経験年数 |  |
| 資格等 |  | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者資格者証 | 工事種別（　　　　　　　　　　　　工事） |
| 交付番号：　　　　　　　　　　有効期限：　年　月　日 |
| （業務実績） |
| 業務又は工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業務概要又は工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務又は工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業務概要又は工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務又は工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業務概要又は工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※　受注者は、本事業全体の総合的な調整を行う統括責任者を配置すること。

※　統括責任者は、建設企業の監理技術者を兼ねることはできない。

※　「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　募集要項第2の6（2）に示す業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務実績について、TECRIS又はCORINSに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。

# （様式2-14）

**配置予定技術者の資格・実績（設計企業）**

|  |
| --- |
| （設計業務の〇〇技術者） |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属・役職・経験年数 |  |
| 資格等 | 一級建築士 | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
|  |  |
|  |  |
| （業務実績） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※　配置する担当技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　募集要項第2の6（2）ア（イ）（ウ）に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務における役割には、管理技術者、照査技術者、担当技術者の別を記載すること。

※　業務実績について、TECRISに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。

# （様式2-15）

**配置予定技術者の資格・実績（建設企業）**

|  |
| --- |
| （建設業務の〇〇技術者） |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属・役職・経験年数 |  |
| 資格等 | 一級建築施工管理技士 | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
| 一級建築士 | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者資格者証 | 工事種別（　　　　　　　　　　　　工事） |
| 交付番号：　　　　　　　　　　有効期限：　年　月　日 |
| （業務実績） |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※　配置する担当技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　募集要項第2の6（2）イ（イ）に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務における役割には、監理技術者、担当技術者の別を記載すること。

※　業務実績について、CORINSに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。

※　共同企業体方式のその他構成企業としての実績は、出資比率20％以上の場合のものに限る。

# （様式2-16）

**配置予定技術者の資格・実績（工事監理企業）**

|  |
| --- |
| （工事監理業務の〇〇技術者） |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属・役職・経験年数 |  |
| 資格等 | 一級建築士 | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
|  |  |
|  |  |
| （業務実績） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※　配置する担当技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※　募集要項第2の6（2）ウ（イ）（ウ）に示した業務実績について記載すること。

※　業務実績が複数の場合は、同種実績としてふさわしいものから順に最大3件まで記載すること。

※　業務における役割には、管理技術者、担当技術者の別を記載すること。

※　業務実績について、TECRISに登録されている場合は業務カルテの写し、その他業務実績を確認できる書類を添付すること。

# （様式2-17）

**配置予定技術者の資格・実績（調理機器企業）**

|  |
| --- |
| （調理機器調達・搬入設置業務の担当技術者） |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属・役職・経験年数 |  |
| 資格等 |  | 登録番号：　　　　　　　　　　登録年月日： |
|  |  |
|  |  |
| （業務実績） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【提供能力：　　　食】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【提供能力：　　　食】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【提供能力：　　　食】業務における役割（　　　　　　　） |

※　「HACCPに関する相当の知識を有している」ことを確認する資料を添付すること。

※　募集要項第2の6（2）エ（ア）に示した業務実績について記載すること。

※　担当技術者の実績を提案する場合は、業務実績を確認できる書類を添付すること。

※　業務実績が複数の場合は、最大3件まで記載すること。

３　辞退

# （様式3）

令和　年　　月　　日

**辞退届**

赤穂市長

（代表企業）

所 　在　 地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和4年12月16日付で公表のあった「赤穂市新学校給食センター整備事業」の公募型プロポーザルを辞退します。

参加表明者記号：

４　提案書類

# （様式4-1）

令和　年　　月　　日

**提案書類提出書**

赤穂市長

（代表企業）

所 　在　 地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「赤穂市新学校給食センター整備事業」の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式4-2）

令和　年　　月　　日

**提　案　価　格**

提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税込）

　　　　件名　赤穂市新学校給食センター整備事業

上記金額は、標記件名の事業を実施するため、募集要項等を承諾の上、提出する価格です。

赤穂市長

代表企業　　所 　在　 地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

* 金額は、消費税及び地方消費税の額を含んだ積算総額を記入すること。
* 金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

# （様式4-3）

様式集（エクセル）

# （様式4-4）

 **事業計画全般に関する提案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 評価項目 | 評価の視点 | 配点 |
| 1 | 事業実施方針・事業実施体制・事業スケジュール | ①本施設整備の基本理念や基本方針を正しく理解し、民間事業者独自のノウハウやアイデアを取り入れた提案がされているか。②実施方針を具現化するための構成企業の役割及び責任分担など事業実施体制について提案がされているか。③HACCPに関する相当の知識を有している担当者が配置されているか。④セルフモニタリングの方針、体制、内容、頻度等について、具体的に提案がされているか。⑤本市のモニタリングに対する支援・協力についての具体的な提案がされているか。⑥設計施工一括発注方式のメリットを活かした合理的で確実に実施可能な具体的な事業スケジュールの提案がされているか。 | 4点 | 28点 |
| 2 | コスト管理 | ①提案価格の詳細な内訳が示されているか。②物価上昇等のリスク対応への具体的な提案があるか。 | 3点 |
| 3 | リスク対応 | ①潜在的リスクの分析や把握、業務を実施する企業間でのリスク分担、各業務のバックアップ体制も含む対応策についての具体的な提案がされているか。②リスク対応のため保険付保について適切な提案がされているか。 | 3点 |
| 4 | 災害対応等 | ①災害発生時における施設内の安全性や事業の継続について、具体的な対策や計画がなされているか。②災害時の炊き出し対応等に資する実現可能な提案がされているか。 | 3点 |
| 5 | 地域経済・地域社会への配慮や貢献 | ①市内に本社を有する企業の建設業務及び周辺整備業務に係る請負金額の建設業務及び周辺整備業務の合計金額に対する割合が、地域経済の発展に配慮されたものとなっているか。②市内企業の活用や資材等の調達による貢献について、地域経済の発展に資する具体的な提案がされているか。 | 10点 |
| 6 | 環境への配慮 | ①カーボンニュートラルに配慮した具体的な提案がされているか。②省エネルギーや創エネルギーに資する設備等の採用が提案されているか。 | 5点 |

※　自由様式として、A4判8枚（片面印刷）以内とする。なお、No.5「地域経済・地域社会への配慮や貢献」は、別途、様式4-5も作成すること。

※　企業名を記載しない等、提案書類の内容から企業等を把握できないように留意すること。

※　選定事業者決定基準書の別表「提案内容の評価項目及び配点」に示す評価項目が分かるように見出しを付けること。

# （様式4-5）

様式集（エクセル）

# （様式4-6）

**施設整備業務に関する提案**

※　自由様式として、A4判12枚（片面印刷）以内とする。

※　企業名を記載しない等、提案書類の内容から企業等を把握できないように留意すること。

※　選定事業者決定基準書の別表「提案内容の評価項目及び配点」に示す評価項目が分かるように見出しを付けること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 評価項目 | 評価の視点 | 配点 |
| 1 | 配置計画、ゾーニング計画、内部動線計画等 | ①施設本体及び外構は、周辺環境にも配慮した合理的な配置となっているか。②外部動線（食材搬入、給食の配送・回収、職員等の出退、歩行者など）計画は、安全性を考慮した車両動線や駐車場計画になっているか。③HACCPの考え方に基づいた衛生管理、調理食数、作業内容及び人員を考慮した計画となっているか。④人及び食材の動線は、衛生面及び作業面の安全性が確保されているか。⑤給食エリアの温度や湿度の適切な管理や騒音防止について、具体的に提案されているか。⑥事務職員、栄養教諭、調理従事者等の労働環境や安全性確保について、具体的な提案がされているか。⑦アレルギー食専用調理室において、衛生管理やアレルギー対応における安全確保が考慮されているか。⑧食育に配慮した計画となっているか。 | 10点 | 32点 |
| 2 | 調理機器・備品計画 | ①献立表等で示す内容や調理時間にも配慮した調理機器・備品が選定されているか。②衛生面及び作業面の安全性を考慮したものが選定されているか。③供用開始後の不具合に対する迅速なメンテナンスやアフターサービスに関する適切な提案がされているか。 | 10点 |
| 3 | 施設、設備のメンテナンス性 | ①限られた期間（夏季休業等）に施設設備の更新、メンテナンス及び工事が可能となる具体的な設計提案がされているか。②施設の長寿命化について具体的に提案がされているか。③敷設後に作業困難となる配管・高所の作業について、より短期間にメンテナンスや更新を実施できる具体的な提案がされているか。④ライフサイクルコストの縮減について、具体的な提案がされているか。 | 4点 |
| 4 | 周辺の環境・景観への配慮 | ①騒音、振動、臭気、排気、排水等が周辺環境に影響を及ぼさないように具体的に提案がされているか。②周辺の道路環境に配慮した提案がされているか。③周辺環境に調和したデザインが提案されているか。 | 4点 |
| 5 | 施工計画、施工方法等 | ①施工計画及び経済性や効率性を考慮した工程管理・工法となっているか。②近隣住民に対する工事工程の周知や安全対策について、適切な計画となっているか。③工事期間中における周辺地域に対する騒音、振動等への配慮がされた計画となっているか。④鉄道近接工事への対応に関する適切な提案がされているか。 | 4点 |

# （様式4-7）

**周辺整備業務に関する提案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 評価項目 | 評価の視点 | 配点 |
| 1 | 市道拡幅等業務既存施設解体撤去業務 | ①市道拡幅等業務について、施設整備業務スケジュールにも配慮した適切な業務工程の提案がされているか。②解体の工法や手順、アスベスト除去などの具体的な提案がされているか。③近隣住民に対する工事工程の周知や安全対策について、適切な計画となっているか。④工事期間中における周辺地域に対する騒音、振動等への配慮がされた計画となっているか。 | 3点 |

※　自由様式として、A4判1枚（片面印刷）以内とする。

※　企業名を記載しない等、提案書類の内容から企業等を把握できないように留意すること。

※　選定事業者決定基準書の別表「提案内容の評価項目及び配点」に示す評価項目が分かるように見出しを付けること。

# （様式4-8）

**開業準備支援業務に関する提案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 評価項目 | 評価の視点 | 配点 |
| 1 | 開業準備支援内容 | ①開業前の準備期間が十分確保され、円滑な給食の提供開始に向けた合理的かつ具体的な提案がされているか。②市職員に対する十分な研修について適切に提案されているか。 | 5点 |

※　自由様式として、A4判1枚（片面印刷）以内とする。

※　企業名を記載しない等、提案書類の内容から企業等を把握できないように留意すること。

※　選定事業者決定基準書の別表「提案内容の評価項目及び配点」に示す評価項目が分かるように見出しを付けること。

# （様式4-9）

**要求水準を超える独自提案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 評価項目 | 評価の視点 | 配点 |
| 1 | 本市にとって有効な独自の提案があるか。 | ①要求水準で掲げている以上の有効な提案がなされているか。　　例：環境に配慮した取組　　　　開業後のアフターケア など | ― |

※　自由様式として、A4判3枚（片面印刷）以内とする。

※　企業名を記載しない等、提案書類の内容から企業等を把握できないように留意すること。

※　選定事業者決定基準書の別表「提案内容の評価項目及び配点」に示す評価項目が分かるように見出しを付けること。

５　図面集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面名称 | 様式番号 | 枚　数 |
| 設計概要（面積・構造・階数・仕上げ表等も記入する） | 様式5- 1 | 適宜 |
| パース（鳥瞰図・外観アイレベル） | 様式5- 2 | 適宜 |
| 配置図（縮尺1/400、周辺整備範囲を含む、車両等の動線も記入する） | 様式5- 3 | 適宜 |
| 平面図（縮尺1/200、職員や見学者、食品の動線も記入する） | 様式5- 4 | 適宜 |
| 立面図（4面、縮尺1/200） | 様式5- 5 | 適宜 |
| 断面図（2面以上。縮尺1/400。施設用地の造成部分を含む） | 様式5- 6 | 適宜 |
| 衛生区分図（汚染・非汚染の区分等） | 様式5- 7 | 適宜 |
| 設備計画図 | 様式5- 8 | 適宜 |
| 調理機器計画図 | 様式5- 9 | 適宜 |
| 調理機器一覧表 | 様式5-10 | 適宜 |
| 調理備品一覧表 | 様式5-11 | 適宜 |
| 事務備品一覧表 | 様式5-12 | 適宜 |
| 車両計画図（種別、規格等） | 様式5-13 | 適宜 |

* 自由様式として、A3判横（片面印刷）とする。
* 企業名を記載しないよう留意すること。
* 各種図面には、上表に示す図面名称及び様式番号を記載すること。