様式第１号

参加申込書

　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

下記業務のプロポーザルに参加したいので、参加申込書を提出します。

なお、本プロポーザルに係る要領に記載されている参加資格を全て満たしており、提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名

　　赤穂市子育て世帯訪問支援業務

２　連絡先

所属部署

職名・氏名

電話番号

FAX番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式第２号

会社概要書

１　本社本店

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 代表者  （職・氏名） | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 住所又は所在地 |  | | |
| 業務内容 |  | 資本金 |  |
| 設立年月日 |  | FAX番号 |  |
| 電話番号 |  | | |
| Ｅ-mail |  | | |
| ホームページ |  | | |

２　業務実施支社、支店、営業所

　※本社本店が業務実施の場合は、住所又は所在地にのみ「全て同上」と記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支社等名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 代表者  （職・氏名） | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 住所又は所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| Ｅ-mail |  | | |
| ホームページ |  | | |

３　従業員数

※本社本店が業務実施の場合は、業務実施支社、支店、営業所欄は記載不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 従　業　員　数 |
| 本社本店 | 人 |
| 業務実施支社、支店、営業所 | 人 |

４　パンフレットの添付　会社のパンフレットがある場合は、添付してください。

様式第３号

委　任　状

　　　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

（委任者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　㊞

私は、下記の者を代理人と定め、赤穂市子育て世帯訪問支援業務に係る公募型プロポーザルにおける次の事項に関する権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

委任事項

１　参加申込書及び企画提案書の提出に関すること。

２　見積りに関すること。

３　契約締結、変更又は解除に関すること。

４　契約金及び保証金の請求及び受領に関すること。

５　復代理人の選任に関すること。

６　その他契約に関する一切のこと。

記

（受任者）所在地

　商号又は名称

職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

様式第４号

役員等調書及び照会承諾書

年 　月 　日

赤穂市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、赤穂市公共工事等に関する暴力団排除措置要綱に掲げる措置要件に該当するか否かに関し、所轄の警察署長（以下「署長」という。）に照会することを承諾します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役 職 名 | フ リ ガ ナ | 生 年 月 日 |
| 氏　　　 名 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |

【注意事項】

１　法人にあっては、履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）に登載されている役員（代

表者を含む。）を全員、記載すること。

２　この調書に記載された全ての個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）の規定に基づいて取り扱うものとし、赤穂市公共工事等に関する暴力団排除措置要綱に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しない。赤穂市がこれらの情報をもとに署長から取得した個人情報についても同様とする。

様式第６号

質問書

業 務 名：赤穂市子育て世帯訪問支援事業

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問内容 | | 質問理由 |
|  | |  |
| 業務実施支社等の名称・所在地及び担当部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先（電話番号）  　　　（FAX番号） |  | |
| 電子メールアドレス |  | |

様式第７号

企画提案届出書

令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

赤穂市子育て世帯訪問支援業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

なお、この届出書、提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

　 部署名

　 氏名

　 電話番号

電子メール

様式第８号

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　（提案者）住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名

１　提案者について

|  |  |
| --- | --- |
| 概　　　要 | |
| ⑴　住所又は所在地 |  |
| ⑵　商号又は名称 |  |
| ⑶　代表者職・氏名 |  |
| ⑷　設立年月日 | 年　　月　　日 |
| ⑸　資本金 | 円 |
| ⑹　従業員数 | 人（　　年　　月　　日現在） |
| ⑺　事業内容  　※　主たる事業内容を簡潔に記載 |  |

２　企画提案する事業内容

* 自由に記載をお願いします。
* なお、記載に当たっては、具体的な事業内容をつかむことができるように、デザインサンプルなどを用いて、事業の内容を具体的に記載して下さい。

|  |
| --- |
| ⑴　事業の実施方針（本事業の趣旨・内容を踏まえた実施方針や本事業の必要性などを記載してください。）  ⑵　事業の実施内容（訪問支援の内容について具体的に記載してください。） |
| ⑶　人員配置及び運営体制について（管理責任者の配置、利用者、訪問支援員及び市職員との調整を行う際の体制について記載してください。）  ⑷　リスクマネジメントについて（事故防止、事故発生時の対応、個人情報保護に対する対応、利用者とのトラブル防止、トラブル発生時の対応、市への連絡体制について記載してください。） |

※　記載欄は、適宜増減し記入してください。

様式第９号

同種業務実績書

業務名：赤穂市子育て世帯訪問支援業務

商号又は名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 履行期間 | 契約金額 | 業務内容 |
| 例）○○業務 | ○○市 | Ｒ6.4～Ｒ7.3 | ○○千円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　実績は、令和２年度から令和６年度までの間に国内において、地方公共団体から受託した育児相談等の子育て支援業務に係る実績を記載してください。

様式第１０号

見　積　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　㊞

業務名：赤穂市子育て世帯訪問支援業務

　　　（履行期間：契約締結日から令和８年３月３１日まで）

下記のとおり見積ります。

記

見積金額

金　　　　　　　　　　円

（うち消費税及び地方消費税の額　金　　　　　　　　円）

※　消費税及び地方消費税については、１０％として算出すること。

※　見積金額の積算の分かる明細書を添付すること。

※　事務管理費は積算根拠を明らかにすること。

様式第１２号

辞　退　届

　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　㊞

赤穂市子育て世帯訪問支援事業に係る企画提案の提出について、下記の理由により参加を辞退いたします。

記

（参加辞退の理由）