

タイトル パソコン・スマホを使ってより便利で楽しい生活を

下記のとおり報告いたしますのでよろしくお願いいたします。

行事・事業名	中央公民館講座「パソコン・スマートフォン講座」
日 時	◎9 月～11 月に、4 講座を実施。 ◎いずれの講座も、火曜日～金曜日の 4 日間連続で実施。 時間は、午後 1 時 30 分～午後 4 時
場所・住所	中央公民館 研修室 赤穂市加里屋中洲 3 丁目 55 番地
「パソコン・スマートフォン講座」の受講生募集 パソコンやスマートフォンを使って、生活をより便利により楽しくしましょう。 手厚く丁寧な指導で、確実にスキルアップできます。 ◆講 師 パソコンサービス まるとも代表 中村 友法 先生 ◆内 容 「ワープロソフト活用講座」「表計算ソフト活用講座」 「スマートフォン活用講座Ⅰ」「スマートフォン活用講座Ⅱ」 ◆対 象 赤穂市民、通勤・通学者 ◆定 員 各講座 15 名（先着順） ◆受 講 料 各講座 1,500 円（テキスト代は実費） ◆申 し 込 み 8 月 9 日（土）より、中央公民館で 4 講座の受付を開始。 受付時間：午前 9 時～午後 5 時。月曜日は休館日。 ◆問い合わせ先 中央公民館 TEL 43-7450 FAX 43-8440 <u>講座の詳しい日程・内容等は、別添募集案内の通りです。</u> <u>募集案内は中央公民館、各地区公民館においてあります。また赤穂市ホーム</u> <u>ページからダウンロードもできます。</u>	
問い合わせ先	部課係名： 教育委員会 生涯学習課 赤穂市中央公民館 担当者名： 山本 電 話： 43-7450 （内線 ） F A X： 43-8440

○添付資料 (有)・無) ○ホームページへの掲載 (有)・無) ○議会報告 (有)・無)

パソコン・スマートフォン講座

《講師》 パソコンサービス まるとも 代表 中村友法 先生

いずれの講座も4日間連続

時間は 13:30~16:00

○ 【A コース】 ○

ワープロソフト活用講座
～ワードを使って～

9 月 9 日 (火) ～ 12 日 (金)

- ワープロソフトの基礎知識・操作方法
- 案内文書の作成
- 文字の装飾や効果の設定
- 表、イラスト・写真の入った文書の作成
- インターネットを利用したワープロソフトの活用法と注意点

○ 【B コース】 ○

表計算ソフト活用講座
～エクセルを使って～

10 月 7 日 (火) ～ 10 日 (金)

- 表計算ソフトの基礎知識・操作方法
- 集計表や会計簿等の作成
- 表計算ソフトを使った名簿の作成、データの並び替えや抽出の方法
- 便利な関数の習得
- グラフの作成

○ 【C コース】 ○

スマートフォン活用講座 I

《アプリ活用編》

～スマホを生活に役立てよう～

10 月 28 日 (火) ～ 31 日 (金)

- スマホの基本的な操作方法 (アプリのインストール等)
- 生活に役立つアプリの紹介、操作方法
- キャッシュレス決済の仕方
- 災害への備え、災害時の情報収集、安否確認の仕方
- 安全な使い方、セキュリティについて

○ 【D コース】 ○

スマートフォン活用講座 II

《生成 AI & SNS 編》

～スマホでつくろう・つながろう～

11 月 25 日 (火) ～ 28 日 (金)

- 生成 AI や SNS の基礎知識・操作方法
- 生成 AI の活用 (文書作成、画像作成等)
- SNS アプリを使って情報収集・情報発信
- 個人情報保護、偽情報や詐欺等に騙されないための留意点について

※Aコースはワードが、Bコースはエクセルがインストールされているパソコンを持参してください。(貸出用パソコン 1 台あり。)

※Cコース、Dコースはスマートフォンまたはタブレットを持参してください。

【会 場】 中央公民館研修室

【受講料】 1講座につき 1,500 円 (テキスト代は実費負担)

【対 象】 赤穂市民および通勤・通学者

【定 員】 いずれの講座も 15 名。(先着順で受け付け、定員になり次第締め切ります。)

【申し込み】 8 月 9 日(土)から、中央公民館で全 4 講座の受付を開始します。

受付時間:午前 9 時～午後 5 時。月曜日は休館日。

申し込み書は中央公民館で書いていただきます。

受講料を添えてお申し込みください。

【問い合わせ先】 中央公民館 TEL 43-7450 FAX 43-8440