

令和8年4月30日

赤穂市長 様

赤穂市立野外活動センター 指定管理者  
神姫バスグループ共同事業体  
代表団体 神姫トラストホーブ株式会社  
代表取締役 切原 慎治

令和7年度 赤穂市立野外活動センターの事業報告について

赤穂市立野外活動センター指定管理者管理運営基準 4・(2)・イの規定に基づき、令和7年度管理委託に係る事業について、別紙のとおり報告いたします。



1. 令和7年度 野外活動センター利用状況

| 区分 |     | 件数    | 利用者数    |         | 使用料徴収額  |         |
|----|-----|-------|---------|---------|---------|---------|
|    |     |       | 実人数     | 延人数     | 施設使用料   | 実費弁償料   |
| 市内 | 幼児  | 1 件   | 16 人    | 16 人    | 0       | 0       |
|    | 小学生 | 35 件  | 939 人   | 1,214 人 | 0       | 235,670 |
|    | 中学生 | 5 件   | 141 人   | 162 人   | 0       | 20,630  |
|    | 高校生 | 4 件   | 152 人   | 164 人   | 0       | 12,480  |
|    | 一般  | 368 件 | 2,202 人 | 3,053 人 | 0       | 111,110 |
|    | 小計  | 413 件 | 3,450 人 | 4,609 人 | 0       | 379,890 |
| 市外 | 幼児  | 0 件   | 0 人     | 0 人     | 0       | 0       |
|    | 小学生 | 6 件   | 113 人   | 242 人   | 24,890  | 98,480  |
|    | 中学生 | 1 件   | 23 人    | 46 人    | 4,000   | 20,360  |
|    | 高校生 | 2 件   | 40 人    | 80 人    | 8,840   | 31,150  |
|    | 一般  | 506 件 | 1,552 人 | 3,037 人 | 224,610 | 24,300  |
|    | 小計  | 515 件 | 1,728 人 | 3,405 人 | 262,340 | 174,290 |
| 合計 |     | 928 件 | 5,178 人 | 8,014 人 | 262,340 | 554,180 |

## 2. 管理業務の利用状況 (人数・件数)

|     |     | 利用者人数・区分(実数) |       |     |      |       | 合計    | 延人数   |       | 合計    | 件数  |     | 合計  |
|-----|-----|--------------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|
|     |     | 幼児           | 小学生   | 中学生 | 高校生  | 一 般   |       | 市内    | 市外    |       | 市内  | 市外  |     |
| 4月  | 今年度 | 35           | 118   | 17  | 6    | 688   | 864   | 757   | 395   | 1,152 | 52  | 47  | 99  |
|     | 昨年度 | 46           | 113   | 12  | 18   | 657   | 846   | 465   | 234   | 699   | 46  | 33  | 79  |
|     | 増 減 | -11          | 5     | 5   | -12  | 31    | 18    | 292   | 161   | 453   | 6   | 14  | 20  |
| 5月  | 今年度 | 23           | 90    | 47  | 3    | 365   | 528   | 522   | 306   | 828   | 47  | 48  | 95  |
|     | 昨年度 | 31           | 53    | 9   | 4    | 387   | 484   | 492   | 299   | 791   | 45  | 47  | 92  |
|     | 増 減 | -8           | 37    | 38  | -1   | -22   | 44    | 30    | 7     | 37    | 2   | 1   | 3   |
| 6月  | 今年度 | 13           | 26    | 0   | 8    | 215   | 262   | 213   | 241   | 454   | 31  | 34  | 65  |
|     | 昨年度 | 35           | 72    | 4   | 4    | 241   | 356   | 308   | 236   | 544   | 29  | 44  | 73  |
|     | 増 減 | -22          | -46   | -4  | 4    | -26   | -94   | -95   | 5     | -90   | 2   | -10 | -8  |
| 7月  | 今年度 | 8            | 77    | 5   | 92   | 249   | 431   | 402   | 241   | 643   | 26  | 34  | 60  |
|     | 昨年度 | 26           | 157   | 18  | 3    | 243   | 447   | 439   | 205   | 644   | 29  | 35  | 64  |
|     | 増 減 | -18          | -80   | -13 | 89   | 6     | -16   | -37   | 36    | -1    | -3  | -1  | -4  |
| 8月  | 今年度 | 27           | 202   | 52  | 22   | 386   | 689   | 663   | 350   | 1,013 | 37  | 32  | 69  |
|     | 昨年度 | 55           | 183   | 77  | 122  | 425   | 862   | 817   | 521   | 1,338 | 38  | 48  | 86  |
|     | 増 減 | -28          | 19    | -25 | -100 | -39   | -173  | -154  | -171  | -325  | -1  | -16 | -17 |
| 9月  | 今年度 | 15           | 92    | 7   | 8    | 342   | 464   | 459   | 221   | 680   | 24  | 45  | 69  |
|     | 昨年度 | 21           | 70    | 8   | 5    | 268   | 372   | 387   | 202   | 589   | 27  | 35  | 62  |
|     | 増 減 | -6           | 22    | -1  | 3    | 74    | 92    | 72    | 19    | 91    | -3  | 10  | 7   |
| 上期計 | 今年度 | 121          | 605   | 128 | 139  | 2,245 | 3,238 | 3,016 | 1,754 | 4,770 | 217 | 240 | 457 |
|     | 昨年度 | 214          | 648   | 128 | 156  | 2,221 | 3,367 | 2,908 | 1,697 | 4,605 | 214 | 242 | 456 |
|     | 増 減 | -93          | -43   | 0   | -17  | 24    | -129  | 108   | 57    | 165   | 3   | -2  | 1   |
| 10月 | 今年度 | 10           | 21    | 0   | 2    | 323   | 356   | 299   | 307   | 606   | 45  | 59  | 104 |
|     | 昨年度 | 4            | 41    | 6   | 7    | 284   | 342   | 365   | 188   | 553   | 44  | 33  | 77  |
|     | 増 減 | 6            | -20   | -6  | -5   | 39    | 14    | -66   | 119   | 53    | 1   | 26  | 27  |
| 11月 | 今年度 | 23           | 69    | 0   | 1    | 296   | 389   | 301   | 382   | 683   | 41  | 60  | 101 |
|     | 昨年度 | 21           | 100   | 6   | 4    | 318   | 449   | 372   | 292   | 664   | 43  | 54  | 97  |
|     | 増 減 | 2            | -31   | -6  | -3   | -22   | -60   | -71   | 90    | 19    | -2  | 6   | 4   |
| 12月 | 今年度 | 6            | 14    | 9   | 1    | 204   | 234   | 213   | 179   | 392   | 28  | 35  | 63  |
|     | 昨年度 | 12           | 48    | 4   | 0    | 225   | 289   | 193   | 312   | 505   | 27  | 42  | 69  |
|     | 増 減 | -6           | -34   | 5   | 1    | -21   | -55   | 20    | -133  | -113  | 1   | -7  | -6  |
| 1月  | 今年度 | 1            | 24    | 10  | 1    | 111   | 147   | 113   | 123   | 236   | 18  | 25  | 43  |
|     | 昨年度 | 7            | 48    | 2   | 0    | 124   | 181   | 206   | 159   | 365   | 15  | 29  | 44  |
|     | 増 減 | -6           | -24   | 8   | 1    | -13   | -34   | -93   | -36   | -129  | 3   | -4  | -1  |
| 2月  | 今年度 | 12           | 93    | 0   | 10   | 240   | 355   | 336   | 230   | 566   | 27  | 43  | 70  |
|     | 昨年度 | 4            | 39    | 0   | 0    | 329   | 372   | 239   | 314   | 553   | 20  | 47  | 67  |
|     | 増 減 | 8            | 54    | 0   | 10   | -89   | -17   | 97    | -84   | 13    | 7   | -4  | 3   |
| 3月  | 今年度 | 5            | 37    | 27  | 21   | 369   | 459   | 331   | 430   | 761   | 37  | 53  | 90  |
|     | 昨年度 | 18           | 106   | 14  | 18   | 473   | 629   | 522   | 394   | 916   | 41  | 59  | 100 |
|     | 増 減 | -13          | -69   | 13  | 3    | -104  | -170  | -191  | 36    | -155  | -4  | -6  | -10 |
| 下期計 | 今年度 | 57           | 258   | 46  | 36   | 1,543 | 1,940 | 1,593 | 1,651 | 3,244 | 196 | 275 | 471 |
|     | 昨年度 | 66           | 382   | 32  | 29   | 1,753 | 2,262 | 1,897 | 1,659 | 3,556 | 190 | 264 | 454 |
|     | 増 減 | -9           | -124  | 14  | 7    | -210  | -322  | -304  | -8    | -312  | 6   | 11  | 17  |
| 合計  | 今年度 | 178          | 863   | 174 | 175  | 3,788 | 5,178 | 4,609 | 3,405 | 8,014 | 413 | 515 | 928 |
|     | 昨年度 | 280          | 1,030 | 160 | 185  | 3,974 | 5,629 | 4,805 | 3,356 | 8,161 | 404 | 506 | 910 |
|     | 増 減 | -102         | -167  | 14  | -10  | -186  | -451  | -196  | 49    | -147  | 9   | 9   | 18  |

### 3. 利用の料金の収入実績

|      |     | 施設使用料   | 実費弁償料   | 小計       | 自主事業収入    | 総計        |
|------|-----|---------|---------|----------|-----------|-----------|
| 4 月  | 今年度 | 24,290  | 51,110  | 75,400   | 409,677   | 485,077   |
|      | 昨年度 | 20,800  | 120     | 20,920   | 385,324   | 406,244   |
|      | 増 減 | 3,490   | 50,990  | 54,480   | 24,353    | 78,833    |
| 5 月  | 今年度 | 25,090  | 47,040  | 72,130   | 375,121   | 447,251   |
|      | 昨年度 | 27,620  | 9,900   | 37,520   | 558,568   | 596,088   |
|      | 増 減 | -2,530  | 37,140  | 34,610   | -183,447  | -148,837  |
| 6 月  | 今年度 | 20,660  | 43,850  | 64,510   | 310,690   | 375,200   |
|      | 昨年度 | 17,650  | 16,830  | 34,480   | 412,208   | 446,688   |
|      | 増 減 | 3,010   | 27,020  | 30,030   | -101,518  | -71,488   |
| 7 月  | 今年度 | 20,310  | 78,790  | 99,100   | 484,534   | 583,634   |
|      | 昨年度 | 8,910   | 54,900  | 63,810   | 377,064   | 440,874   |
|      | 増 減 | 11,400  | 23,890  | 35,290   | 107,470   | 142,760   |
| 8 月  | 今年度 | 14,130  | 132,190 | 146,320  | 638,862   | 785,182   |
|      | 昨年度 | 35,070  | 226,040 | 261,110  | 740,841   | 1,001,951 |
|      | 増 減 | -20,940 | -93,850 | -114,790 | -101,979  | -216,769  |
| 9 月  | 今年度 | 16,560  | 78,580  | 95,140   | 357,193   | 452,333   |
|      | 昨年度 | 13,850  | 59,760  | 73,610   | 311,131   | 384,741   |
|      | 増 減 | 2,710   | 18,820  | 21,530   | 46,062    | 67,592    |
| 上期計  | 今年度 | 121,040 | 431,560 | 552,600  | 2,576,077 | 3,128,677 |
|      | 昨年度 | 123,900 | 367,550 | 491,450  | 2,785,136 | 3,276,586 |
|      | 増 減 | -2,860  | 64,010  | 61,150   | -209,059  | -147,909  |
| 10 月 | 今年度 | 24,810  | 800     | 25,610   | 423,799   | 449,409   |
|      | 昨年度 | 15,370  | 8,960   | 24,330   | 338,501   | 362,831   |
|      | 増 減 | 9,440   | -8,160  | 1,280    | 85,298    | 86,578    |
| 11 月 | 今年度 | 29,010  | 770     | 29,780   | 447,302   | 477,082   |
|      | 昨年度 | 23,050  | 1,040   | 24,090   | 480,351   | 504,441   |
|      | 増 減 | 5,960   | -270    | 5,690    | -33,049   | -27,359   |
| 12 月 | 今年度 | 18,030  | 6,700   | 24,730   | 197,149   | 221,879   |
|      | 昨年度 | 32,420  | 16,420  | 48,840   | 263,549   | 312,389   |
|      | 増 減 | -14,390 | -9,720  | -24,110  | -66,400   | -90,510   |
| 1 月  | 今年度 | 11,300  | 620     | 11,920   | 101,177   | 113,097   |
|      | 昨年度 | 12,470  | 38,870  | 51,340   | 175,604   | 226,944   |
|      | 増 減 | -1,170  | -38,250 | -39,420  | -74,427   | -113,847  |
| 2 月  | 今年度 | 23,650  | 46,440  | 70,090   | 212,322   | 282,412   |
|      | 昨年度 | 25,890  | 40,990  | 66,880   | 343,095   | 409,975   |
|      | 増 減 | -2,240  | 5,450   | 3,210    | -130,773  | -127,563  |
| 3月   | 今年度 | 34,500  | 67,290  | 101,790  | 416,204   | 517,994   |
|      | 昨年度 | 36,510  | 44,230  | 80,740   | 455,676   | 536,416   |
|      | 増 減 | -2,010  | 23,060  | 21,050   | -39,472   | -18,422   |
| 下期計  | 今年度 | 141,300 | 122,620 | 263,920  | 1,797,953 | 2,061,873 |
|      | 昨年度 | 145,710 | 150,510 | 296,220  | 2,056,776 | 2,352,996 |
|      | 増 減 | -4,410  | -27,890 | -32,300  | -258,823  | -291,123  |
| 合計   | 今年度 | 262,340 | 554,180 | 816,520  | 4,374,030 | 5,190,550 |
|      | 昨年度 | 269,610 | 518,060 | 787,670  | 4,841,912 | 5,629,582 |
|      | 増 減 | -7,270  | 36,120  | 28,850   | -467,882  | -439,032  |

#### 4. 管理業務に係る経費の収支状況

##### 《収入》

| 項目     | 計画金額       | 実績金額       | 備考       |
|--------|------------|------------|----------|
| 指定管理料  | 19,900,000 | 19,900,000 |          |
| 使用料収入等 | 750,000    | 816,520    |          |
| 自主事業収入 | 5,040,000  | 4,209,050  |          |
| その他収入  | 200,000    | 164,980    | 自動販売機手数料 |
| 合計     | 25,890,000 | 25,090,550 |          |

##### 《支出》

| 項目  | 計画金額   | 実績金額       | 備考         |
|-----|--------|------------|------------|
| 人件費 | 給与・賞与  | 12,360,000 | 9,593,082  |
|     | 法定福利費  | 1,070,000  | 652,380    |
|     | 厚生福利費  | 60,000     | 224,207    |
|     | 小計     | 13,490,000 | 10,469,669 |
| 事務費 | 消耗品費   | 446,000    | 560,990    |
|     | 備品購入費  | 70,000     | 20,370     |
|     | 図書印刷費  | 0          | 0          |
|     | 通信運搬費  | 317,000    | 293,879    |
|     | 宣伝広告費  | 136,000    | 72,600     |
|     | 教育実習費  | 20,000     | 48,458     |
|     | 小計     | 989,000    | 996,297    |
| 管理費 | 委託費    | 565,000    | 532,172    |
|     | 旅費     | 330,000    | 320,417    |
|     | 水光熱費   | 800,000    | 746,680    |
|     |        | 250,000    | 237,765    |
|     |        | 35,000     | 35,094     |
|     | 修繕費    | 400,000    | 394,020    |
|     | 燃料油脂費  | 54,000     | 32,643     |
|     | 諸施設使用料 | 56,000     | 279,882    |
|     | 被服費    | 0          | 26,690     |
|     | 諸手数料   | 0          | 273,350    |
|     | その他経費  | 2,637,000  | 776,755    |
|     | 租税公課   | 1,637,727  | 1,064,571  |
| 事業費 | 小計     | 6,764,727  | 4,720,039  |
|     | 保険料    | 160,000    | 110,044    |
|     | 一般管理費  | 2,285,200  | 8,794,501  |
| 小計  | 小計     | 2,445,200  | 8,904,545  |
|     | 合計     | 23,688,927 | 25,090,550 |

#### 5. 自主事業にかかる経費の収支状況

##### <収入>

| 項目                  | 金額        | 備考          |
|---------------------|-----------|-------------|
| ドームテント設置・運営事業       | 2,755,000 |             |
| バーベキュー・牡蠣食材販売事業     | 731,500   |             |
| アウトドア・バーベキュー用具等提供事業 | 585,650   |             |
| バーベキュー用具等物品販売事業     | 117,400   |             |
| 自動販売機設置手数料          | 164,980   |             |
| その他事業               | 19,500    | グラウンド・ゴルフ大会 |
| 合計                  | 4,374,030 |             |

##### <支出>

| 項目              | 金額        | 備考       |
|-----------------|-----------|----------|
| ドームテント設置・運営事業   | 534,959   |          |
| バーベキュー・牡蠣食材販売事業 | 588,730   | 販売品仕入れ経費 |
| バーベキュー用具等物品販売事業 | 385,739   | 販売品仕入れ経費 |
| その他事業           | 54,297    |          |
| 合計              | 1,563,725 |          |

|    |           |
|----|-----------|
| 収入 | 4,374,030 |
| 支出 | 1,563,725 |
| 差額 | 2,810,305 |

## 6. 管理業務等の実施状況

### (1) はじめに

令和7年度の運営は天候に左右されることが多く、特に夏季繁忙期は例年にない高温が続き、暑さを理由に利用のキャンセルや利用を控える方も多数いらっしゃいました。そのため、夏季期間においての団体利用が減少したことにより、利用者数の減少に繋がることになりました。

一方で暖冬傾向が続いたことから、キャンプ利用が減少する秋季から冬季にて、12月以降もコンスタントに利用が発生し、利用件数の増加に繋がる結果となりました。

施設認知度向上と新たな利用形態を開拓するため、『自然に親しみながら健康づくり』をテーマにグラウンド・ゴルフ大会を昨年度から開催していますが、今年度も定数に達する参加のお申し込みをいただき、好評のまま大会を終えました（右写真下）。

参加者様より『定期的に施設を借用して練習をしたい』といった意見をいただきましたが、プレーコースを設定した芝生広場は、平日・休日問わず利用予定があり、コースの設定が難しいことから、グラウンド・ゴルフ利用をお断りしている状況です。



改善策としては、現在年1回の開催を複数回開催することで、施設利用の満足度や機会を創出したいと計画しております。

### (2) 施設の利用状況について

夏季期間において、例年を下回る利用となりましたが対前年比増となりましたが、目標の1,000件には届かず、次年度に向けた課題が残る結果となりました。

利用者数については夏季の酷暑を背景に団体利用が減少し、繁忙期に伸び悩む結果となった一方、秋季にはソロキャンプの利用が多く、キャンプ利用件数では昨年比43件増となりました。

談話室においてはスポーツ団体による合宿利用が回復傾向にあることに加え、昨年度から利用が増加しているサークル活動を目的とした利用もコンスタントにあり、リピート利用が定着した結果となりました。

#### 【令和元年以降の利用件数及び利用人数】

| 年度 | 令和元年度  | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度  | 令和6年度 | 令和7年度 |
|----|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| 件数 | 732    | 618   | 1,228 | 1,314 | 1,258  | 910   | 928   |
| 人数 | 10,132 | 5,377 | 8,373 | 9,872 | 10,397 | 8,161 | 8,014 |

#### 【令和7年度の利用目的割合】

|       | キャンプ | ドームテント | バーベキュー等 | 合宿  | その他 |
|-------|------|--------|---------|-----|-----|
| 件数    | 532  | 259    | 86      | 15  | 36  |
| 割合(%) | 57.3 | 27.9   | 9.3     | 1.6 | 3.9 |
| 昨年度件数 | 489  | 280    | 91      | 12  | 38  |
| 増減    | 43   | -21    | 5       | 3   | -2  |

### ①施設の設置目的にあった利用 ～キャンプ利用状況の変化～

コロナ禍以降、当施設でのキャンプ利用は大幅に増加し、利用終了後に次回の利用予約をされる方がリピート利用者の約半数を占め、『予約の取りづらい施設』といった人気の高い施設として定着しています。

今年度は夏季において酷暑を理由に利用が伸び悩んだものの、秋季から冬季にかけて利用が増加しており、4年ぶりにキャンプ利用件数が500件を超えるご利用をいただきました。

アンケートにおいても引き続き施設の状態の良さが評価されており、今後にご満足いただける施設環境を維持してまいります。

#### 【令和元年以降のキャンプ利用件数】

| 年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 件数 | 65    | 215   | 562   | 491   | 493   | 489   | 532   |

### ②新たな施設の姿 ～ドームテントの設置～

開設5年目を迎えた今年度は、昨年度末にリニューアル工事を実施した効果もあり、第1四半期は利用が増加したものの、以降は昨年と比べ減少する結果となりました。

類似施設においても開設後5年前後で利用が減少する傾向となっており、サービス向上や施設内備品等の改修・交換などを実施し、利用回復に繋げてまいりたいと考えております。

利用が減少する一方、昨年度までと同様にリピート利用をいただくケースが一定数あったほか、これまで利用の少なかった岡山以西在住の方の利用もあり、施設が認知される範囲が広がっていることを実感しています。

#### 【ドームテント利用状況】 ※稼働率＝利用棟数÷月間利用可能棟数

| 月   | 利用件数 | 宿泊者数 | 利用棟数 | 稼働率(%) |
|-----|------|------|------|--------|
| 4月  | 25   | 78   | 27   | 48.2   |
| 5月  | 20   | 74   | 21   | 36.2   |
| 6月  | 17   | 57   | 18   | 32.1   |
| 7月  | 25   | 71   | 26   | 44.8   |
| 8月  | 30   | 135  | 40   | 69.0   |
| 9月  | 23   | 64   | 25   | 44.6   |
| 10月 | 27   | 80   | 32   | 55.2   |
| 11月 | 27   | 93   | 31   | 55.4   |
| 12月 | 16   | 43   | 18   | 36.0   |
| 1月  | 8    | 24   | 8    | 15.4   |
| 2月  | 13   | 39   | 15   | 27.8   |
| 3月  | 28   | 80   | 30   | 51.7   |
| 合計  | 259  | 838  | 291  | 43.4   |
| 昨年  | 280  | 878  | 305  | 47.2   |
| 増減  | -21  | -40  | -14  | -3.8   |

### (3) 安全対策と緊急時の対応

『安全は全てに優先する』という安全に関する基本理念のもと、施設内の日常的な巡視方法や手順を再確認し、施設・設備の危険箇所や異常箇所の発見、及び不審者の有無についてもチェックを行い、速やかな対応処置により危険を排除して安全確保に努めました。

- ・『危機管理マニュアル』を再確認し、災害発生時の対応、避難経路等をスタッフ及び利用者への周知徹底を図っています。
- ・利用の多い展望台ウッドデッキの手摺やテーブル、イスなどの腐食・損傷を常時点検し、異常発生時には早期復旧を行いました。
- ・施設周辺に植生する雑草や雑木の除草や伐採作業を常時行い、害獣や害虫が生息しにくい環境整備を行い、利用者の安全に配慮した施設管理を行いました。

#### 【安全管理・危機管理に関する基本事項】

##### 事故防止

- ・日常の巡回巡視による危険箇所のチェックと改善の実施
- ・専門業者による定期点検と施設責任者による最終確認
- ・利用者への注意喚起

##### 衛生管理

- ・食品衛生責任者による、毎日の厨房管理や食器類の衛生管理
- ・感染症予防の対応
- ・施設内の消毒作業
- ・スタッフによる巡回中の清掃

### (4) 利用者ニーズの把握について

全利用者様に対しアンケート調査を行ったうえ、スタッフによる声掛けや施設ホームページに意見聴収のページを設け、多方面よりニーズの把握に努めました。

### (5) 施設運営ルールの再徹底

#### ○施設設置条例・協定書等の理解

利用者に対して施設の利用条件や利用の案内を適切に行うために、本社スタッフも含めて施設設置条例・指定管理者基本協定書を理解するためのミーティングを実施したことに加え、利用案内・接遇に関する職場内研修を実施しました。

また次年度に新たな管理期間を迎えるにあたり、事業計画書内容の説明や運用方法、課題や問題点を洗い出し、スムーズな計画実施に向けてミーティングを行いました。

## (6) 施設維持管理について

令和7年度に実施した主要な維持管理と修理内容は次の通りです。

|                        |                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 令和7年4月～令和7年10月の期間の月1回  | 業務内容：環境衛生管理業務（害虫駆除薬剤散布）<br>実施場所：厨房、談話室、事務所、トイレ、倉庫、機械室<br>実施者：山陽アメニティサービス株式会社 |
| 令和7年5月12日              | 業務内容：消防設備総合点検（総合点検）<br>実施場所：管理棟内消防設備<br>実施者：山陽アメニティサービス株式会社                  |
| 令和7年5月20日              | 業務内容：腐食樹木伐採<br>実施場所：管理棟周辺<br>実施者：施設職員                                        |
| 令和7年6月18日              | 業務内容：消防設備改修（消火器交換）<br>実施場所：管理棟内<br>実施者：山陽アメニティサービス株式会社                       |
| 令和7年7月29日              | 業務内容：施設内テーブル・ベンチ補修<br>実施場所：芝生広場・フレッシュ広場<br>実施者：施設職員                          |
| 令和7年10月5日              | 業務内容：機械警備センサー交換（無償交換）<br>実施場所：管理棟事務所<br>実施者：ALSOK 株式会社                       |
| 令和7年11月10日             | 業務内容：消防設備総合点検（任意点検）<br>実施場所：管理棟内消防設備<br>実施者：山陽アメニティサービス株式会社                  |
| 令和7年11月10日             | 業務内容：電気設備点検（任意点検）<br>実施場所：管理棟内電気設備<br>実施者：山陽アメニティサービス株式会社                    |
| 令和7年11月10日             | 業務内容：ボイラー設備点検（任意点検）<br>実施場所：管理棟内ボイラー設備<br>実施者：山陽アメニティサービス株式会社                |
| 令和7年12月30日             | 業務内容：機械警備センサー交換（無償交換）<br>実施場所：地下器具庫<br>実施者：ALSOK 株式会社                        |
| 令和8年1月20日<br>令和8年3月10日 | 業務内容：危険箇所告知看板設置<br>実施場所：施設内<br>実施者：施設職員                                      |
| 令和8年3月1日～31日の間         | 業務内容：施設内テーブル・ベンチ補修<br>実施場所：芝生広場・フレッシュ広場<br>実施者：施設職員                          |

## (7) 自主事業について

### ①物品販売事業（バーベキュー食材・用品提供・ゴミ袋販売）

実施概要：利用者の利便性向上のため、バーベキュー食材や地元産牡蠣の販売（取次）の実施、バーベキュー用品のレンタルを行いました。

実施期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

|               |           |            |
|---------------|-----------|------------|
| 販売実績：バーベキュー食材 | 731,500 円 |            |
| 【内訳】 一般販売食材   | 217,000 円 |            |
| ドームテント食材      | 514,500 円 |            |
| 牡蠣販売          | 0 円       | ※不漁により入荷なし |
| 用品レンタル        | 25,800 円  |            |
| 用品販売          | 117,400 円 |            |
| その他販売・レンタル    | 559,850 円 |            |
| 【内訳】 ウッドデッキ   | 369,000 円 |            |
| ゴミ袋販売         | 55,500 円  |            |
| 焚火架台          | 135,350 円 |            |

### ②ドームテント設置事業

実施概要：昨今の新たなアウトドアシーンで流行のグランピング施設を設置し、新規利用者層の開拓を図りました。

実施期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

|           |             |
|-----------|-------------|
| 利用実績：利用件数 | 259 件       |
| 利用棟数      | 291 棟       |
| 利用人数      | 817 名（実数）   |
| 利用料収入     | 2,755,000 円 |

### ③元旦施設無料開放（初日の出観覧会）

実施概要：毎年実施している元旦の初日の出観覧会を実施（施設無料開放）。過去最高の来場者数となり、初めて来場される方も多く、施設認知度向上に繋がりました。

実施日：令和8年1月1日 午前6時30分～午前8時

来場者：約520名

### ④自動販売機設置

実施概要：来場者の利便性向上のため、玄関前に飲料水及びアイスクリームの自動販売機を設置しました。

実施期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

販売実績：164,980 円（手数料収入）

### ⑤グラウンド・ゴルフ大会

実施概要：高齢者に人気のグラウンド・ゴルフを当施設で開催し、キャンプ活動以外での利用を促進し、市民の方々の健康を促進する。

実施期間：令和7年11月4日

参加者数：39 名

収入：19,500 円（参加料収入）

令和7年度 指定管理者管理運営事業評価シート

1 評価対象施設

|         |                                                                                        |                 |          |     |                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----|----------------|
| 公の施設の名称 | 赤穂市立野外活動センター                                                                           |                 |          |     |                |
| 所在地     | 赤穂市御崎708番地1                                                                            |                 |          |     |                |
| 指定管理者   | 団体名                                                                                    | 神姫バスグループ共同事業体   | 指定<br>期間 | 開始日 | 令和6年4月1日       |
|         | 所在地                                                                                    | 兵庫県姫路市花田町一本松1-1 |          | 終了日 | 令和11年3月31日     |
| 選定方法    | 公募                                                                                     |                 | 評価実施年    |     | 指定期間 5年のうち 2年目 |
| 施設設置目的  | 市民の健康づくりに寄与し、青少年の体力向上と情操の涵養を図り、自然に親しむ野外活動を普及振興する。                                      |                 |          |     |                |
| 主な実施事業  | 一般及び団体への施設貸出に伴う使用許可、使用料徴収、施設内植栽等の維持管理業務、グランピング施設等の運営・管理、アウトドア用品のレンタル・販売事業、バーベキュー食材販売事業 |                 |          |     |                |

2 利用状況（目標と実績）

| 成果指標 |           | 単位 | 令和6年度   |         | 令和7年度   |         | 令和8年度   |    | 令和9年度   |    | 令和10年度  |    |
|------|-----------|----|---------|---------|---------|---------|---------|----|---------|----|---------|----|
|      |           |    | 目標      | 実績      | 目標      | 実績      | 目標      | 実績 | 目標      | 実績 | 目標      | 実績 |
| a    | 利用件数(市内)  | 件  | 450     | 404     | 470     | 413     | 500     |    | 520     |    | 520     |    |
|      | 利用件数(市外)  | 件  | 300     | 506     | 300     | 515     | 310     |    | 320     |    | 330     |    |
| b    | 実利用者数(市内) | 人  | 7,300   | 3,518   | 7,400   | 3,450   | 7,550   |    | 7,700   |    | 7,700   |    |
|      | 実利用者数(市外) | 人  | 3,500   | 1,702   | 3,500   | 1,728   | 3,550   |    | 3,600   |    | 3,650   |    |
| c    | 延利用者数(市内) | 人  | 8,100   | 4,805   | 8,300   | 4,609   | 8,500   |    | 8,600   |    | 8,600   |    |
|      | 延利用者数(市外) | 人  | 3,900   | 3,356   | 3,900   | 3,405   | 4,000   |    | 4,100   |    | 4,150   |    |
| d    | 施設使用料(市内) | 円  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  |
|      | 施設使用料(市外) | 円  | 250,000 | 269,610 | 250,000 | 262,340 | 250,000 |    | 250,000 |    | 250,000 |    |
| e    | 実費弁償料(市内) | 円  | 250,000 | 358,030 | 250,000 | 379,890 | 250,000 |    | 250,000 |    | 250,000 |    |
|      | 実費弁償料(市外) | 円  | 200,000 | 160,030 | 200,000 | 174,290 | 200,000 |    | 200,000 |    | 200,000 |    |

3 指定管理業務にかかる収支状況

| 区分     |          | 令和6年度決算    | 令和7年度決算    | 令和8年度予算    | 令和9年度予算    | 令和10年度予算   |
|--------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 収支計    | A        | 25,529,582 | 25,090,550 | 26,490,000 | 27,090,000 | 27,090,000 |
|        | 指定管理料    | 19,900,000 | 19,900,000 | 20,500,000 | 21,100,000 | 21,100,000 |
|        | 利用料収入 C  | 787,670    | 816,520    | 750,000    | 750,000    | 750,000    |
|        | 自主事業収入   | 4,665,200  | 4,209,050  | 5,040,000  | 5,040,000  | 5,040,000  |
|        | その他      | 176,712    | 164,980    | 200,000    | 200,000    | 200,000    |
| 支出計    | B        | 25,529,582 | 25,090,550 | 26,490,000 | 27,090,000 | 27,090,000 |
|        | 事業費      | 23,349,697 | 23,526,825 | 23,898,000 | 24,498,000 | 24,498,000 |
|        | 内、人件費 D  | 10,927,126 | 10,469,669 | 14,220,000 | 14,620,000 | 15,010,000 |
|        | 内、再委託料 E | 532,172    | 532,172    | 565,000    | 715,000    | 565,000    |
|        | 自主事業費    | 2,179,885  | 1,563,725  | 2,592,000  | 2,592,000  | 2,592,000  |
| 事業収入   | A-B      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 利用料比率  | C/A      | 3.1%       | 3.3%       | 2.8%       | 2.8%       | 2.8%       |
| 人件費率   | D/B      | 42.8%      | 41.7%      | 53.7%      | 54.0%      | 55.4%      |
| 再委託料比率 | E/B      | 2.1%       | 2.1%       | 2.1%       | 2.6%       | 2.1%       |

#### 4 事業評価

| 評価区分      |         | 評価項目                                 | 自己評価 | 所管評価 |
|-----------|---------|--------------------------------------|------|------|
| ① サービスの履行 | 人員体制    | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。              | B    | B    |
|           |         | 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。              | B    | B    |
|           |         | 事業計画に即し、計画的に研修等を実施している。              | B    | B    |
|           | 第三者への委託 | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切である。         | B    | B    |
|           |         | 外部委託業者に対して協定書等を遵守しているか。              | B    | B    |
|           | 法令順守    | 法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。          | B    | B    |
|           | 個人情報保護  | 個人情報保護に関する法令を遵守しているか。                | B    | B    |
|           |         | 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。           | B    | B    |
|           | 情報公開    | 情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされているか。        | —    | —    |
|           |         | 協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している。            | B    | B    |
|           | 管理記録    | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                  | B    | B    |
|           |         | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。             | B    | B    |
|           | 連絡調整    | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。              | B    | B    |
|           |         | 市との連絡調整を適切に行い、情報の共有が図れている。           | A    | A    |
| ② サービスの質  | 施設管理    | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。             | B    | B    |
|           |         | 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている。         | B    | B    |
|           | 緊急対応    | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。        | B    | B    |
|           |         | 財務状況                                 | B    | B    |
|           | 財務状況    | 指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。          | B    | B    |
|           | 総括      | 「業務の実施体制」に関する評価 【標準18項目/本施設18項目】     | B    | B    |
|           | 施設管理    | 協定書等に従い、使用日、使用時間等を遵守している。            | B    | B    |
|           |         | 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。           | B    | B    |
|           | 利用者対応   | 利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている。   | B    | B    |
|           |         | 利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。             | B    | B    |
|           | 事業運営    | 言葉使い、態度、服装等接遇が適切である。                 | B    | B    |
|           |         | 事業計画に即し、必須事業を実施している。                 | B    | B    |
|           |         | 施設の目的に沿った自主事業を実施している。                | B    | B    |
|           |         | 事業内容がサービス水準の向上に寄与している。               | B    | B    |
|           | 維持管理    | 仕様書等に従い、施設の維持管理を適切に行っている。            | B    | B    |
|           |         | 仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。            | B    | B    |
|           |         | 備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。               | B    | B    |
|           |         | 協定書等に従い、適切に修繕を行っている。                 | B    | B    |
|           | 環境配慮    | 省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。            | B    | B    |
|           | 広報活動    | 事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。         | C    | C    |
|           | 苦情等対応   | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。             | B    | B    |
|           |         | 要望、苦情等を整理し、遅延なく市に報告している。             | B    | B    |
|           | 事業評価    | 利用者アンケート調査を実施し、その結果を利用者等に公表している。     | B    | B    |
|           |         | 利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している。 | B    | B    |
|           | 提案事項    | 指定管理者の提案事項については、市と協議し、提案のとおり実施している。  | B    | B    |
|           | 利用状況    | 利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である。            | C    | C    |
|           | 総括      | 「業務の内容・水準」に関する評価 【標準20項目/本施設20項目】    | C    | C    |
| ③ 安定性     | 経理事務    | 専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている。              | B    | B    |
|           | 予算執行    | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。              | B    | B    |
|           | 経費縮減    | 経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。            | B    | B    |
|           | 収支状況    | 収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。               | B    | B    |
|           | 総括      | 「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】        | B    | B    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 所見<br>(成果、課題等) | <p>【自己評価】</p> <p>令和7年度の運営は天候に左右されることが多く、特に夏季繁忙期は例年になく高温が続き、暑さを理由に利用のキャンセルや利用を控える方も多数いらっしゃいました。</p> <p>一方で暖冬傾向が続いたことから、キャンプ利用が減少する秋季から冬季にて、12月以降もコンスタントに利用が発生し、利用件数の増加に繋がる結果となりました。</p> <p>施設認知度向上と新たな利用形態を開拓するため、『自然に親しみながら健康づくり』をテーマにグラウンド・ゴルフ大会を昨年度から開催していますが、今年度も定数に達する参加のお申し込みをいただき、好評のまま大会を終えました。</p> <p>参加者様より『定期的に施設を借用して練習をしたい』といった意見をいただきましたが、プレーコースを設定した芝生広場は、平日・休日問わず利用予定があり、コースの設定が難しいことから、グラウンド・ゴルフ利用をお断りしている状況です。</p> <p>改善策としては、現在年1回の開催を複数回開催することで、施設利用の満足度や機会を創出したいと計画しております。</p> <p>開設5年目を迎えた今年度は、昨年度末にリニューアル工事を実施した効果もあり、第1四半期は利用が増加したものの、以降は昨年と比べ減少する結果となりました。</p> <p>類似施設においても開設後5年前後で利用が減少する傾向となっており、サービス向上や施設内備品等の改修・交換などを実施し、利用回復に繋げてまいりたいと考えております。</p> |      |   |
|                | <p>【所管評価】</p> <p>天候等の外的要因の影響を受ける中においても、施設の認知度向上や新規利用者獲得に向けた取組を継続して実施していることは評価できる。</p> <p>一方で、利用者数は前年度を下回る結果となっていることから、利用者ニーズを踏まえたサービス向上や自主事業の充実により、施設の魅力向上と利用促進に努められたい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |
| 前年評価           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 総合評価 | B |

※評価基準

|           |   |     |                                    |
|-----------|---|-----|------------------------------------|
| 自己評価・所管評価 | A | 優良  | 基協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている。   |
|           | B | 良好  | 協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。            |
|           | C | 要改善 | 協定書等に定める要求水準を下まわっており、改善が必要と認められる。  |
| 総括        | A | 優良  | 評価基準項目が全てB以上であり、かつAが過半数である。        |
|           | B | 良好  | 優良、要改善以外の評価                        |
|           | C | 要改善 | 評価基準にCが1割以上含まれる。                   |
| 総合評価      | A | 優良  | 自己評価、所管評価の「総括」にCが含まれず、かつAが過半数以上ある。 |
|           | B | 良好  | 優良、要改善以外の評価                        |
|           | C | 要改善 | 自己評価、所管評価の「総括」にCが2つ以上含まれる。         |