委任状は必ず委任者本人がすべて記入してください。

委　任　状

赤穂市長　宛

令　和　　年　　月　　日

本人 （住所異動のときは、変更前の住所）	住所	（連絡先　　－　　－　　）		
	氏名	㊞ （自署の場合、押印不要）	生年月日	大　・　昭　・　平 年　　月　　日

下記の者を代理人として、次の権限を委任したので通知します。

〔委任事項〕委任事項にチェックをつけてください

□　戸籍（全部・個人）事項証明書……　通
□　除籍・原戸籍……　通
□　身分証明書（破産・成年後見）……　通
□　戸籍の附票の写し……　通
□　住民票の写し（世帯全員・世帯の一部）……　通
□　住民票記載事項証明書……　通

※　住民票にマイナンバーの記載が必要な場合、本人及び代理人の本人確認書類（顔写真有１点、顔写真無２点）をあわせて窓口にご持参ください。

□　本人・世帯員（　　）の住所異動に関する手続き
□　世帯構成変更、世帯主変更に関する手続き
□　異動届後の住民票に関する証明書の交付請求……　通

※証明書に「本籍」「続柄」等の記載が必要な場合は、交付請求の際お申し出ください。

※印鑑登録証明書が必要な場合は、印鑑登録証を必ずご持参ください。

□　その他（　　）

※　印鑑登録に関することは、この用紙での委任はできません。別紙「印鑑登録代理権授与通知書」にてご申請ください。

代理人	住所			
	氏名		生年月日	大　・　昭　・　平 年　　月　　日

※　代理人欄も含めて、すべて委任者本人がご記入ください。

※　本人欄が記名（印字・ゴム印・代筆）の場合は、押印が必要です（シャチハタ不可）

※　窓口に来られた方（代理人）の本人確認ができるものをご提示ください。