戸　籍

交　付　申　請　書

赤穂市長　宛

令　和　　年　　月　　日

請　求　者	住　　所	☎　　（　　）		
	フ　リ　ガ　ナ 氏　　名		生年 月日	大・昭・平・令 年　　月　　日
窓　口　に 来られた人 （請求者と ちがうとき）	住　　所	☎　　（　　）		
	フ　リ　ガ　ナ 氏　　名		生年 月日	大・昭・平・令 年　　月　　日
必要な戸籍 等の表示	本　　籍	赤穂市　　番地		
	筆頭者の氏名			
	必要な人の名			
戸籍に記載されている 人　と　の　関　係		□　本人　　□配偶者（夫または妻） □　その他（　父母　・　祖父母　・　子　・　孫　） 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて、請求の理由を詳細に記入してください。		
請　求　理　由		□　権利行使・義務履行のため □　国または地方公共団体の機関に提出するため □　その他〔　　〕		
権　限　書　類		□委任状　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□資格証明書 □社員証　□身分証明書　□その他（　　）		

必要なもの	1	現在の戸籍	全部・個人　　通	5	記載事項証明	通
	2	改製原戸籍	謄本・抄本　　通	6	受　理　証　明	通
	3	除　　籍	謄本・抄本　　通	7	身　分　証　明	後見等・破産　　通
	4	附票の写し	謄本・抄本　　通 □不要　□本籍・筆頭者　□在外選挙登録地	8	その他の証明	通

※代理人による申請の場合は委任状が必要です。

※いつわりなど不正の手段で交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。

※申請のときは、本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など）をご提示ください。

市取扱使用欄	本人確認	個・免・パ・住・聴・保・在・他（　）	
受付	作成	交付	手数料