会計年度任用職員
採用試験案内

試験日　令和8年12月20日（日）・21日（月）

受付期間　令和8年11月30日（月）～12月11日（金）

1　職種・採用予定人員

職　種	採用予定数	勤務予定場所
事務補助員	３４名程度	市役所・地区公民館・図書館・消防本部　等
作業員	９名程度	美化センター・下水管理センター　等
用務員	２４名程度	市内小中学校・有年公民館・隣保館　等
幼稚園事務補助員	４名程度	市内幼稚園

（注）受験申込みは、上記職種のうち１職種に限ります。受付後の職種変更はできません。

2　採用試験

（１）日　時

日程	区分	試験内容	開始時間	試験会場
１２月２０日（日） 【1日目】	事務補助員	教養試験・作文試験	９時３０分	市役所2F 204会議室
	作業員・用務員 幼稚園事務補助員	作文試験	１３時３０分	市役所2F 204会議室
１２月２１日（月） 【2日目】	作業員・用務員 幼稚園事務補助員	集団面接	９時	市役所6F
	事務補助員	集団面接	１３時３０分	市役所6F

（注１）開始１５分前までに必ず集合してください。原則として遅刻は認めません。
（注２）申込み人数等によっては、試験会場や時間等を変更する場合があります。

★試験会場

赤穂市役所　2F・6F会議室　　〒678-0292　赤穂市加里屋81（JR播州赤穂駅から徒歩南西へ４分）

（２）試験内容

◆　教養試験（択一式）

対象職種	時間	出　題　内　容
事務補助員	６０分	言語能力（ことわざ、熟語・敬語・同意語・反意語・英文の意味・穴埋め等） 数的能力（数的推理・判断推理・資料解釈等） 社会事情（社会常識や時事的な問題等）

◆　作文試験

対象職種	時間	出　　題　　形　式
事務補助員 作業員・用務員 幼稚園事務補助員	６０分	指定テーマ１題 所定用紙（４００字詰原稿用紙）１枚に記述

（３）試験当日持参するもの　　筆記用具

３　合格者の発表

（１）試験受験者に対して１月中旬頃までに通知します。
（２）履歴書等の記載事項に不正があることが判明した場合は、合格（採用）を取り消します。

４　受験手続き

（１）提出書類　　**※提出書類は返却しません。**

○履歴書（R9会計年度任用職員公募用）‥‥申込内容を手書きまたは入力し、写真を貼る。
（メールの場合、申込書Excelデータに写真画像データを挿入して作成すること）

（２）受験申込受付

【持参または郵送の場合】

ア　受付期間　　令和８年１１月３０日（月）から令和８年１２月１１日（金）まで
（※持参の場合は、土・日を除く）
イ　受付時間　　８時３０分から１７時１５分まで（持参の場合）
ウ　提 出 先　　**兵庫県赤穂市加里屋８１番地　赤穂市役所人事課　宛**
エ　郵送の場合は、１２月１０日(木)までの消印があるものに限り受け付けます。
書類に不備がある場合は、修正のため来庁してもらう場合があります。

【メールの場合】

ア　受付期間　　令和８年１１月３０日（月）から令和８年１２月１１日（金）まで
イ　メールアドレス　saiyou@city.ako.lg.jp
ウ　メールの件名は、必ず『会計年度任用職員受験申込書』としてください。
エ　メール受信後、申込書類確認のうえ受信確認メールを返信しますので、メールを送信してから３日を経過しても返信がない場合は、人事課まで電話にてお問い合わせください。
※パソコン及びスマートフォンの設定状況により、メールを受信できない場合があるため、返信メールがない場合は、必ず電話にてお問合せください。

【問合せ先】赤穂市総務部人事課

TEL 0791-43-6863　　FAX 0791-43-6892

E-mail　saiyou@city.ako.lg.jp　HP（赤穂市職員採用情報）