

※受付年月日 令和 8 年 月 日				
※受験番号 No.				

ふりがな		生年月日		写 真 (40 × 30) 申込前3ヶ月以内に 撮影、無帽、上半身、 正面を撮ったもの			
氏名		S・H 年 月 日生 (満 歳)					
現住所							
郵便番号	—	電 話	() —				
E-mail		携帯電話	() —				
現住所以外の連絡先(実家等)							
郵便番号	—	電 話	() —				
学 歴	学 校 名		学部・学科名	制 度	在 学 期 間	修学区分	
	中学校		—	— 年制	年 月 から 年 月 まで	卒 業	
				年制	年 月 から 年 月 まで	卒 業・卒 見	
				年制	年 月 から 年 月 まで	卒 業・卒 見 修 了・中 退	
				年制	年 月 から 年 月 まで	卒 業・卒 見 修 了・中 退	
職 歴	勤 務 先 (部課名まで)		所在地		在 職 期 間		職務内容
					年 月 ～ 年 月		
					年 月 ～ 年 月		
					年 月 ～ 年 月		
					年 月 ～ 年 月		
					年 月 ～ 年 月		
免 許 ・ 資 格	名 称		取得年月日		名 称		取得年月日
	取得見込の場合は年月日の次に(見込)と記入してください						・ ・
			・ ・				・ ・
			・ ・				・ ・
			・ ・				・ ・

氏 名

1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
2 数字は、アラビア数字を使ってください。
3 記載事項に不正がありますと採用される資格を失うことがあります。
4 該当欄には、手書き場合必ず黒インキまたは黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。

力 連絡用封筒(110円切手貼付)2枚 (持参・メールの場合は1枚)

申 込 書 付 表

氏 名		受験職種	
[最終学歴(見込)]		☐ 大学卒業	☐ 短大(高専)卒業
(学校名)(学部・学科・専攻)		☐ 高校卒業	
		在学期間 年 月 ～ 年 月	
(卒論、ゼミナールまたは演習のテーマ)			
【赤穂市を志望した理由を具体的に記入してください】			
【赤穂市職員となった場合、どのような仕事に携わりたいか具体的に記入してください】			
【あなたの趣味や特技、そのほか自慢できる能力などを記入してください。】			
【最近あなたが最も感動したことについて記入してください。】			
【あなたの人柄について、長所・短所両面から記入してください。】			
【併願の状況を()に記号で記入してください。該当のない場合は空白としてください。】 (記号:内定済●、受験済○、受験予定△) ()1 国家公務員 ()2 地方公務員(県庁など) ()3 地方公務員(他の市町など) ()4 民間企業 ()5 その他(進学、資格試験、現職を継続など)			

(注) 該当欄口をチェックし、必要事項を記入してください。

※A4片面印刷